

Web 講演申込 要旨本文登録方法

講演申込及び要旨登録は、インターネットを通して申し込みの手続きを行ってください。
第 80 回分析化学討論会 Web ページから、画面の案内に沿って手続きを進めてください。
登録前に必ず別記の「図表作成の手引き」及び下記「登録に関する注意事項」をご一読ください。

・講演申込登録締切日時:2020 年 1 月 22 日(水)14 時(厳守)
・要旨本文入力締切日時:2020 年 3 月 4 日(水)14 時(厳守)

【重要なお知らせ】

1. 講演申込登録締切日以降は、講演題目や発表者氏名等の講演申込内容は登録確認画面に表示されますが、修正することはできません（実行委員会、事務局、分析化学討論会ヘルプデスクでは、講演題目や発表者氏名などの修正依頼には一切応じられません）。
2. 講演要旨本文入力期間中は、講演要旨本文の入力、画像データのアップロードのみ可能です。
3. 本討論会から 1 講演あたりの講演要旨を従来の A4 判 1/2 頁から A4 判 1 頁に変更いたします。この変更により講演要旨本文の入力可能文字数、図表（画像）の掲載数が変わります。
※講演要旨本文を登録した後は、確実に登録されているか確認画面で必ず確認してください。
4. 発表内容等については、あらかじめ講演申込者の責任で関係機関及び連名者の同意を得てから講演申込を行ってください。発表内容等について問題が生じた場合でも、実行委員会、本部事務局、分析化学討論会ヘルプデスクは一切の責任を負いません。

＜登録に関する注意事項＞

（申込について）

1. インターネット（Web）による手続きは、**会員本人**が行ってください。ご本人以外からの会員 ID、パスワード等のご照会はお受けできません。
2. 登録されたデータがプログラム、講演要旨集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分ご注意ください。

（必要な環境・条件）

Windows 7, 8, 10 をお使いの場合：Microsoft Internet Explorer 11.0 以上、Firefox 最新版

Macintosh (Mac OS 10. x) をお使いの場合：Safari 5.0 以上、Firefox 最新版

*上記以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、スマートフォン、タブレット端末、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外。

メールアドレス（携帯電話のアドレスは使えません）を所持していること。

（文字入力）

1. ギリシャ文字（ α , β , γ など）は、全角文字を利用し、ローマ数字（Ⅰ, Ⅱ, Ⅲなど）は、アルファベットの I（アイ）、V（ブイ）、X（エックス）を使用してください。
2. 機種依存文字（罫, ①など）は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記でお願いします。

【講演申込手続きの流れ】講演申込：<http://conference.wdc-jp.com/jsac/touron/80/>

〔各種申し込みに関する注意点〕

申込には会員 ID、パスワードが必要です。登録されている会員情報等の変更・修正等は学会の「会員ページ」での変更登録でお手続きください。変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

●会員ページ 学会トップページ (<http://www.jsac.jp/>) の上段右側にある「入会案内・会員専用ページ」→「会員向けページ」内にある「個人会員用オンライン手続き」をクリックしてください。

【ご注意】

●産業界 R&D 紹介ポスター講演（以下、産業界ポスターと略）に本会維持会員企業から 1 社 1 件の講演申込が可能です（他の発表形式での講演申込は本会個人会員に限る）。

産業界ポスター講演者（発表者）が本会個人会員でない場合には、以下の討論会ヘルプデスクに講演予定者ご本人が電子メールで発表者氏名、維持会員企業社名、電話番号等を明記して仮 ID とパスワードの発行を依頼してください。確認後、仮 ID などをお知らせいたします。

第 80 回分析化学討論会ヘルプデスク：E-mail: jsac-touron@bunken.co.jp

●高校生ポスターへの講演申込は、別項を参照してください。

【各種申込】

第80回分析化学討論会 Web ページにアクセスしエントリーページへアクセスしてください。

申込情報の登録

STEP1 【ログイン画面】

「種別」を選択してください。

ログイン情報入力画面が開きます。

会員 ID・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。認証 OK となると「申込者情報【新規】」入力フォームに移ります。

※新入会の方は「オンライン入会申込」を先に行い、仮会員 IDを取得してください。

※維持会員企業の方で産業界ポスターに申し込みをされる場合には、事前に討論会ヘルプデスクに連絡して仮 ID 等を取得してください。

This screenshot shows the login page for new applicants. It features a '種別' (Type) section with two radio buttons: '既に会員である' (Already a member) and '会員申請中のため仮会員として申し込む' (Apply as a provisional member due to membership application). Below this is the 'ログイン情報' (Login Information) section, which includes a '仮会員ID' (Provisional Member ID) field with a text input and a 'パスワード' (Password) field with a text input. A note explains that the provisional member ID is obtained from the application form and is used for login. The password field has a note stating it must be entered as received in the application form. At the bottom, there are three buttons: '>> 大会サイトへ' (Go to Conference Site), '× 閉じる' (Close), and '>> 次のページへ進む' (Go to Next Page).

【入会申請中ログイン画面】

This screenshot shows the application page for various types of applicants. It features a '各種お申し込み' (Various Applications) section with a list of application types and their requirements. Below this is the '種別' (Type) section with two radio buttons: '既に会員である' (Already a member) and '会員申請中のため仮会員として申し込む' (Apply as a provisional member due to membership application). At the bottom, there are three buttons: '>> 大会サイトへ' (Go to Conference Site), '× 閉じる' (Close), and '>> 次のページへ進む' (Go to Next Page).

【各種お申し込みトップ画面】

This screenshot shows the login page for existing members. It features a '種別' (Type) section with two radio buttons: '既に会員である' (Already a member) and '会員申請中のため仮会員として申し込む' (Apply as a provisional member due to membership application). Below this is the 'ログイン情報' (Login Information) section, which includes a '会員ID' (Member ID) field with a text input and a 'パスワード' (Password) field with a text input. A note explains that the member ID is the number of the 'ふんせき' (Funsenki) label received at the time of registration. The password field has a note stating it must be entered as received in the application form. At the bottom, there are three buttons: '>> 大会サイトへ' (Go to Conference Site), '× 閉じる' (Close), and '>> 次のページへ進む' (Go to Next Page).

【会員ログイン画面】

STEP2 【申込者情報入力画面】

「個人情報取扱」を確認の上、申込者情報を入力してください。

1. 会員データベースに登録されている会員情報が表示されます。内容を確認して、変更がある場合は、修正の上、申込みを行ってください。
注) 学生会員で連絡先を所属大学等にされた場合には、所属研究室名まで入力してください。
※ここで入力された情報は、大会申込でのみ有効です。登録されている会員情報の変更にはなりません。

2. *印が付いている項目は入力必須です。
3. 会員情報の変更が必要な場合は、大会申込の前に学会の会員ページでの変更登録が必要です。変更登録のデータベースの反映は深夜0時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

* 登録が完了すると、完了通知Eメール(Web受付番号を記載)が入力いただいた連絡先Eメールアドレス宛に送信されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。

* 【入力時の注意事項】
• 漢字依存文字や半角カタカナを入力すると、情報が正しく送信されない場合もあります。恐れ入りますが、下記のように交換して入力してください。
→ ご利用環境および入力できない文字について
・ 全角記号
①, ②, ③ など → "()" カッコと数字を使って入力してください。
韓, 韓, 韓 など → "()" カッコと"株, 有"などの文字を使って入力してください。
・ ローマ数字
I, II, III, IV など → I, i, iii, IV, iv, ix など、英文字 (I, V, X, i, v, x) の組み合わせで表現してください。

▼ 個人情報の取扱

(公社)日本分析化学会では、本入力サイトからお申込みいただきました氏名・連絡先などの個人情報をもとに、大会運営に関する業務を行います。
なお、本大会実行委員会、プログラム委員会以外の第三者に個人情報を開示・提供いたしません。

※ 個人情報の取扱に 同意する | 同意しない

▼ 申込者情報

氏名	漢字	分析 太郎
	カナ	(姓) アナト (名) タロウ 例: ニッポン タロウ / Smith Jack
	ローマ字	(姓) Bunsaki (名) Taro 例: Nippon Taro
所属		株式会社国際文献社 例: ○○大学△△学部○○学科 / ○○株式会社△△部
連絡先	住所	〒162-0801 (半角) 新宿区山吹町358-5 例: 東京都千代田区本町7-3-1 アカデミーセンター 例: ○○大学/○○ビル 例: △△学部○○学科××研究室 / ○○株式会社△△部 ※ 郵便物が届くようにご記入ください。 特に所属先の場合は会社・学校名、部署名まで詳しくご記入ください。 学生会員で連絡先を所属大学等にされた場合には、所属研究室名まで入力してください。
	電話番号*	03-3362-9741 例: 03-1234-5678 (半角)
	FAX番号	例: 03-1234-5678 (半角)
	Eメール	test2@dev.bunken.co.jp 確認のために再度入力してください test2@dev.bunken.co.jp 例: nippon@xxxx.jp (半角) ※ 携帯電話Eメールアドレスでの登録はご遠慮ください。各種申し込みシステム等から送信される通知メールに記載されている内容全てをお伝えすることができない可能性があります。

キャンセル(閉じる) >> 次のページへ進む

【申込者情報入力画面】

STEP3 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「申込者情報登録実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「登録内容の修正」ボタンを押してください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

* 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いが無ければ、下の【申込者情報登録実行】ボタンをクリックしてください。【申込者情報登録実行】ボタンをクリックした画面が表示されると完了となります。

* 入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの[戻る]ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が再入力される可能性があります。

* 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 申込者情報

会員種別	正会員(1月)
氏名	漢字 分析 太郎
	カナ アンセキ タロウ
	ローマ字 Bunsaki Taro
所属	株式会社国際文献社
連絡先	住所 〒162-0801 新宿区山吹町358-5 アカデミーセンター
	電話番号 03-5937-0216
	FAX番号
	Eメール jsac-touron@bunken.co.jp

申込内容の修正 キャンセル(閉じる) >> 申込者情報登録実行

【入力確認画面】

STEP4 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。手続きは完了となりますが、必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

以上で講演申込のための登録手続きが完了しました。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

“申込者情報【新規】”の手続きが完了しました。
ここで登録したのは申込者情報だけです。この後、講演申込の手続きが必要です。
この後の手続きを行わないと、お申込は無効となります。
下の【講演申込を行う】ボタンをクリックして手続きを行ってください。

講演申込を行う

* Eメールアドレス【jsac-touron@bunken.co.jp】宛にて“申込者情報【新規】完了通知”Eメールが送信されますが、このメールは“申込者情報【新規】”の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
* “申込者情報【新規】完了通知”Eメールは手続きが完了してから通常は2〜3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。

【完了画面】

続けて「講演申込を行う」へお進みください。

※一旦作業を中断する際には大会 HP より再度ログインしてください。

講演申込登録

【各種申込メニュー画面】

ログイン後、右の画面が表示されます。

「講演申込及び講演要旨登録」の「**新規講演申込**」ボタンをクリックしてください。

各種申込メニュー

- 必ず登録者が入力して下さい。

申込者情報 情報変更 詳細確認

氏名(所属) 分析 次郎 (日本分析化学会)

Eメール jsac-touron@bunken.co.jp

各種お申し込み

講演申込および講演要旨登録 新規講演申込 **【必ず登録者が入力してください】**

※ 上の【新規講演申込】ボタンより講演申込を行ってください。

参加申込

※ 参加申込の受付は2月上旬開始予定です。

※ 郵便振替、コンビニ決済の場合、申込重複は「未納」の状態となります。郵便振替は振り込み後1週間程度、コンビニ決済は入金直後に「入金済み」となります。

【各種申込メニュー画面】

STEP1 【講演申込内容登録画面】

講演申込の内容を入力します。

1. 発表形式*

※ 01:主題講演(口頭)を選択された方は、「討論主題分類」も選択してください。

2. 講演分類*

3. 講演題目*

4. 講演概要*

※ *印の付いている項目は、入力必須です。

登録したメールアドレスとは別に講演申込完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・氏名
- ・所属
- ・Eメール

※学生会員の方は、指導教官の氏名、所属略称、メールアドレスを入力することを推奨します。

注) 産業界 R&D 紹介講演ポスターへ維持会員企業として講演申込をされた方は、発表形式で“07: 産業界ポスター”を必ず選択してください。

他の発表形式では講演できません。

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

- 発表論文内容の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
- ご利用環境および入力できない文字について
- **は入力必須です。

発表論文内容

発表形式*

- 01: 討論主題 (主題講演)
- 02: 一般講演 (口頭発表)
- 03: 一般講演 (ポスター発表)
- 04: 若手講演 (ポスター発表)
- 05: テクノレビュー講演 (口頭発表)
- 06: テクノレビュー講演 (ポスター発表)
- 07: 産業界交流ポスター (一般公開)

※ テクノレビュー講演のお申し込みは各1題ずつだけです。

【討論主題分類】

— 選択して下さい —

【講演分類】

— 選択して下さい —

講演題目*

※ 全角90文字以内 (英文の場合半角180文字以内) で入力してください。

※ 半角カタカナは入力しないでください。文字化けや文字数超過検知の原因となります。

※ 改行は1回までです。

※ 上付き等の特殊文字はタグで指定してください。タグは文字数には含まれません。使用できるタグは下に表示されているタグのみです。それ以外は無効となります。

※ 原稿として入力の改行がそのまま改行位置となります。

入力文字数: ? 文字 | 計算 (半角文字は2文字を1文字として計算しています)

<P>		[]	_				
A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	
I	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π	
P	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω	
α	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ	
i	k	λ	μ	ν	ξ	ο	π	
p	q	r	t	u	v	x	y	w

新体 (イタリック) 文字、上付文字、下付文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。入力位置で該当タグのボタンをクリックで自動入力されます。

【入力例】

新体: <I>glucose</I> → glucose

上付: mm² → mm²

下付: A_G/W → A_G/W

講演概要*

入力文字数: ? 文字 | 計算 (半角文字は2文字を1文字として計算しています)

※ 全角150字以内 (英文の場合半角300文字以内) で入力してください。

※ 半角カタカナは入力しないでください。文字化けや文字数超過検知の原因となります。

※ 上付き等の特殊文字はタグで指定してください。タグは文字数には含まれません。使用できるタグは下に表示されているタグのみです。それ以外は無効となります。

※ 連続入力すると、入力途中でボタン操作ミス等によりデータが消失してしまう場合があります。ワープロソフトやテキストエディタで下書きした後にコピー&ペーストなどの入力方法を推奨いたします。

※ 原稿として入力の改行がそのまま改行位置となります。

<P>		[]	_				
A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ	
I	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π	
P	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω	
α	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ	
i	k	λ	μ	ν	ξ	ο	π	
p	q	r	t	u	v	x	y	w

新体 (イタリック) 文字、上付文字、下付文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。入力位置で該当タグのボタンをクリックで自動入力されます。

【入力例】

新体: <I>glucose</I> → glucose

上付: mm² → mm²

下付: A_G/W → A_G/W

CC送信先

※ 当発表申込を行うと登録完了通知Eメールが申込者に送信されますが、そのEメールを申込者以外にも送信 (1名) することができます。

※ 学生会員の方は、指導教官の氏名、所属、メールアドレスを入力するようにすることを推奨します。

氏名: _____

所属: _____

Eメール: _____

キャンセル >> 次のページへ進む

【講演申込内容登録画面】

STEP2 【発表者所属情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の所属すべて（全員分）略称名で登録してください。但し、同一の所属機関は、入力を1回にしてください。

「+この位置に所属機関を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

- ※全角 15 文字以内の略称名を入力してください。
- ※「(株)」などの法人格名は入れないでください。
- 一般的な略し方は学会ホームページを参照してください。

【発表者所属略称情報登録画面】

STEP3 【発表者情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の登録を行ってください。

「+この位置に発表者を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

- ・氏名漢字
- ・氏名カナ
- ・氏名ローマ字
- をを入力してください。
- ・要旨表記
- を選択してください。

※ここで選択した表記で要旨集に掲載されます。但し、要旨表記で“氏名ローマ字”を選択した場合でも、講演要旨全体が日本語表記で構成されています（外国人を除く）。

- ・所属
- ご自身が入力した所属が表示されますので選択してください。

【発表者情報登録画面】

STEP4 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

- ※「要旨集・プログラム掲載見本」を必ずご確認ください。講演申込締切後の修正はできません。

【入力確認画面】

STEP5 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

<一連発表を登録する場合>

各種申込メニューの「一連登録/変更」をクリックしてください。

STEP1 【一連発表登録画面】

一連登録するすべての講演情報（登録者本人を含む）を発表順に入力してください。

「+この位置に一連発表情報を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

「講演申込者リストからコピー」をクリックしてください。

検索ウィンドウが表示されます。

検索文字を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

検索結果が表示されますので「コピー」をクリックしてください。入力欄にコピーされます。

すべての講演情報を入力した後、「次のページへ進む」をクリックしてください。

STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「一連登録実行」ボタンを押してください。

STEP3 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。

【完了画面】

【各種申込メニュー画面】

【一連発表登録画面】

【入力確認画面】

【完了画面】

講演要旨本文入力は2020年3月4日(水)14時まで完了してください。

続けて講演要旨を入力される方は「講演要旨登録ページ」へお進みください。
※一旦作業を中断する際には第80回討論会HPより再度ログインしてください。

【講演要旨本文入力の手引き】

講演要旨はA4判1頁で印刷します。図表(画像)は2点まで入れることができます。但し、図表なしの場合には本文文字数は全角2400文字以内、図表1点の場合は全角1600文字以内、図表2点の場合は全角1000文字以内に制限されます。詳細は別掲載の「図表作成の手引き」を参照ください。上付き等特殊文字は、タグで指定してください(タグは文字数に入りません)。字数オーバーの場合は登録を完了することができません。必ず事前にテキスト形式で講演要旨本文を作成してから、登録画面にペーストされることをお勧めします。講演要旨本文入力フォーム内には、講演要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者及び所属先略称は、印刷時に講演申込データから自動的に抽出されて印刷されますので、ここには一切入力しないでください。タグ付けによる文章の修飾方法は入力画面の注意書きを参照してください。

【要旨挿入用図表(画像)作成の手引き】

講演要旨集には縦80mm、横80mmの固定サイズで掲載されます。極端に小さい画像は拡大して印刷されるために粗くなります(写真ではなく、図や表の場合には特に注意が必要です)。また、縦横比が極端に異なる場合、印刷時に空白部分が生じます。図表のファイルサイズの上限は3MB(メガバイト)です。挿入される画像の印刷時のサイズは、一律固定です。縦・横比が極端に異なる原図の場合、印刷時に空白部分が生じます。できるだけ指定された固定サイズの画像を用意してください(刷上がりも縦・横80mmです)。また画像の挿入箇所は、1点目は要旨本文右側上部に固定します。2点目は1点目の画像下に置かれます。ファイル形式などはアップロード画面の注意書きを参照してください。詳細は別掲載の「図表作成の手引き」を参照ください。

【重要なお知らせ】

1. 講演申込登録締切日以降は、講演題目や発表者氏名等の講演申込内容は登録確認画面に表示されますが、修正することはできません(実行委員会、本部事務局、討論会ヘルプデスクでは、講演題目や発表者氏名などの修正依頼には一切応じられません)。
2. 講演要旨本文入力期間中は、講演要旨本文の入力、画像データのアップロードのみ可能です。
※講演要旨本文を登録した後は、確実に登録されているか確認画面で必ず確認してください。
3. 本要旨集に掲載されたものについての著作権は、公益社団法人日本分析化学会に帰属します。
4. 発表内容等については、あらかじめ講演申込者の責任で関係機関及び連名者の同意を得てから講演申込を行ってください。発表内容等について問題が生じた場合でも、実行委員会、日本分析化学会は一切の責任を負いません。
5. 【Web版講演要旨集の発行日について】
 - 1) 第80回分析化学討論会Web版講演要旨集の発行日は、2020年5月9日です。特許出願の際は、下記の特許庁ホームページを参照のうえ、専門家である弁理士にご相談いただきますようお願いいたします。なお、講演発表者の特許出願にあたり、特許法第30条1項(発明の新規性喪失の例外)の適用を受けるための手続きが簡素化されています。
 - 2) 詳細は下記の特許庁ホームページを参照ください。
 - 3) <https://www.jpo.go.jp/system/laws/rule/guideline/patent/index.html>

講演要旨登録

STEP1 【講演要旨本文登録画面】

講演要旨の内容を入力します。

1. 図表の有無*

図表の有無を選択してください。

図表「有」の場合はアップロードするファイルを選択してください。

※本文文字数と図表について

図表なしの場合：本文文字数は全角 2400 文字以内

図表 1 点の場合：本文文字数は全角 1600 文字以内

図表 2 点の場合：本文文字数は全角 1000 文字以内

2. 講演要旨本文*

講演要旨本文を入力してください。

※ *印の付いている項目は、入力必須です。

登録したメールアドレスとは別に講演要旨登録完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・氏名
- ・所属
- ・E メール

講演要旨登録

資料登録 → 入力確認 → 完了

* 講演要旨登録情報の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。

* **ご利用環境および入力できない文字について**

* **は入力必須です。

▼ 著作権の取扱

Web版講演要旨集の公開は2020年5月9日となります。ご注意ください。
本要旨集に掲載されたものについての著作権は、公益社団法人日本分析化学会に帰属します。

▼ 講演要旨登録情報

講演受付番号 **PR0001**

発表形式 01: 討論主題 (主題講演)

講演題目 テスト

図表の有無*

- 図表なし (要旨は全角2400文字以内)
- 図表 1 点あり (要旨は全角1600文字以内)
- 図表 2 点あり (要旨は全角1000文字以内)

図表1： [参照] ファイルが選択されていません。

※ 図表1：ファイル名を入力しない場合は、本要旨の最終ページのページにお進みください。

※ 図表2点の場合は、片方だけを選択し入力することはできません。

※ 【参照】ボタンをクリックして図表ファイルを選択してください。ファイル名を選択し入力すると自動的に登録されます。

※ 登録できるのは、JPE形式もしくはGIF形式、PNG形式のファイルだけです。

※ ファイル名には必ず拡張子（".jpg"、".jpeg"、".gif"、".png"）を付けてください。

※ 登録できない拡張子ファイルはサポート外です。あらかじめ大きなファイルを選択しようとするなど、次のページに進むことなく（エラー表示もなく）、再度このページが表示される場合があります。

※ 図表の作成手順につきましては、[学術ホームページ](#)をご覧ください。

講演要旨本文*

※ 文字数は全角2400文字以内。ただし、図表1点ある場合は1600文字以内、図表2点ある場合は1000文字以内となります。

※ 半角カタカナは入力しないでください。文字化けや文字数超過等の原因となります。

※ 上付き等の特殊な文字は少くとも入力しないでください。少くとも文字数は含まれません。使用できるタグは下で表示されているタグのみです。それ以外は無効となります。

※ 直接入力すると、入力途中でボタン操作ミス等によりデータを喪失してしまう場合があります。ウェブブラウザのテキストエリア等で下書きした後にコピーペーストするなどの入力方法を推奨いたします。

※ 要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者および所属先略称等は印刷時に講演申込データより自動入力しますので、ここに記入しないでください。

※ 改行は段落、文章や文意の区別から改行した方がよいと判断した箇所のみ、お入れください。ブラウザ上の見た目を揃えるために改行は、ご遠慮ください。

※ 原則として改行がそのままだけ位置となります。

テスト

プレビュー

 <I> <U> </I> </U> </sup> </sup>

A	B	E	Z	H	O
I	K	M	N	三	π
P	Σ	T	Y	Φ	X
α	β	γ	δ	ε	ζ
η	θ	ι	κ	λ	μ
ν	ξ	ο	π	ρ	σ
τ	υ	φ	χ	ψ	ω

別名 (イタリック) 文字、上付文字、下付文字を入力する場合は、下の入力欄を参照してください。

入力位置で該当タグのボタンをクリックで自動入力されます。

【入力例】

斜体：<i>glucose</i> → glucose

強調：分析化学 → 分析化学

上付：mm²</sup> → mm²

下付：A₂</sub> → A₂/W

下線：<u>アンダーライン</u> → アンダーライン

CC送信先

※ 講演要旨登録を行うと登録完了通知Eメールが申込書宛に送信されますが、そのEメールを申込書以外にも送信 (1名) することができます。

※ 申込書宛の方は、登録者の氏名、所属、メールアドレスを入力するようにすることを推奨します。

氏名： _____

所属： _____

Eメール： _____

キャンセル >> 次のページへ進む

【要旨本文登録画面】

STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演要旨登録実行」ボタンを押してください。
入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

講演要旨登録

要旨登録 --> **入力確認** --> 完了

- ページ下にある【図表ファイルの確認】ボタンをクリックし、アップロードした図表ファイルを必ずご確認ください。
- 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがなければ、下の【講演要旨登録 実行】ボタンをクリックしてください。【講演要旨登録 実行】ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。
- 入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。【申込内容の修正】ボタンで戻りましたら、再度図表ファイルをアップロードしてください。一度アップロードした図表ファイルを差し替える場合には、再度アップロードしてください。特に図表ファイルを2枚アップロードし、1枚のみ差し替える場合でも、再度、2枚ともアップロードしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。
- 登録を途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 要旨集・プログラム掲載見本

- 要旨集やプログラムに掲載する講演題目や発表者名、所属の見本を下記に表示しております。下記の通りに掲載致しますので、間違いはないかご確認ください。
- 誌面の都合により表記を編集させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ここに表示されている図表画像はWebブラウザにて表示していることから、実際の要旨集等に掲載されるサイズや画質とは異なります。あらかじめご了承ください。
- また、Webブラウザにて表示する都合上、適当な位置で改行されない場合がございます。このような場合、要旨集を編集（製作）する際に改行位置などの調整を行うようにしております。あらかじめご了承ください。

講演題目テスト
副題aaaa

(国際文献社¹・日本分析化学会²・分析大工³) ○分析 太郎^{1,2}・発表 次郎²・共同 三郎^{1,3}

テスト入力テスト入力
テスト入力テスト入力
テスト入力テスト入力
テスト入力テスト入力
ああああああああ
いはいはいはいはい
うううううううう
ええええええええ
おおおおおおおお
123456789²
abcdefghijklm
ABΓΔEZαβγδζηω

表1	
A	10
B	20
C	30

▼ 講演要旨登録情報

講演受付番号	PR0004
発表形式	01:討論主題 (主題講演)
講演題目	講演題目テスト 副題aaaa
図表の有無	図表 1点あり (要旨は全角1600文字以内) 図表1: 表1.png 図表ファイルの確認
講演要旨本文	テスト入力テスト入力 テスト入力テスト入力 テスト入力テスト入力 テスト入力テスト入力 ああああああああ いはいはいはいはい うううううううう ええええええええ おおおおおおおお 123456789 ² abcdefghijklm ABΓΔEZαβγδζηω
CC送信先	氏名: 所属: Eメール:

※図表ファイルをアップロードした状態で「申込内容の修正」をクリックすると、図表ファイルの指定が解除されます。ご面倒ですが再度図表ファイルの指定をしてください。

【入力確認画面】

STEP3 【完了画面】

講演要旨登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

講演要旨登録

要旨登録 --> 入力確認 --> **完了**

"講演要旨登録"の手続きが完了致しました。

- Eメールアドレス【jsac-touron@bunken.co.jp】宛で「講演要旨登録 完了通知」メールが送信されますが、このメールは「講演要旨登録」の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- 「講演要旨登録 完了通知」メールは手続きが完了してから通常は2〜3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。
- 送信された「講演要旨登録 完了通知」メールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。

[ホーム](#)

【完了画面】

※実際の登録フォームと完全に一致していません。このフォームレイアウトは11月22日現在のものです。予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

【講演申込・要旨入力方法等の問合せ先】

第80回分析化学討論会ヘルプデスク

〒162-0801 東京都新宿区山吹町358-5 アカデミーセンター（株）国際文献社内

E-mail : jsac-touron@bunken.co.jp

電話 : 03-6824-9368 (受付時間 9:00~12:00,13:00~17:00 土日, 祝日を除く)

【会員登録情報の変更, 会員ID・パスワード及び分析化学討論会全般の問合せ先】

公益社団法人日本分析化学会 学会事務局 (分析化学討論会)

〒141-0031 東京都品川区西五反田1-26-2

五反田サンハイツ304

E-mail : online@jsac.or.jp

電話 : 03-3490-3351 (夜間, 土日, 祝日を除く)