

図表作成の手引き

講演要旨は1講演あたりA4判1頁です。図表作成・掲載については以下を一読のうえ、講演要旨の入力を行ってください。

・図表（画像）の大きさ

講演要旨集には縦80mm、横80mmの固定サイズで掲載されます。極端に小さい画像は拡大して印刷されるために粗くなります（写真ではなく、図や表の場合には特に注意が必要です）。

また、縦横比が極端に異なる場合、印刷時に空白部分が生じます。

図表のファイルサイズの上限は3MB（メガバイト）です。

・利用できる画像形式と点数

利用できる画像形式（フォーマット）はJPEG（ジェイペグ、拡張子「.jpg」）、GIF（ジフ、拡張子「.gif」）またはPNG（ピング、拡張子「.png」）形式のみです。

図あるいは表は2点まで入れることができます。

・本文文字数と図表について

図表なしの場合：本文文字数は全角2400文字以内

図表1点の場合：本文文字数は全角1600文字以内

図表2点の場合：本文文字数は全角1000文字以内

・カラー画像について

Web版講演要旨集掲載の図表（画像）は、あなたがアップロードした時の状態でpdfにして掲載します。カラー画像は、色によっては大変みにくくなる恐れがあります。図表については最初からモノクロ（グレースケール）で作成することをお勧めします。また、グレースケールであっても、棒グラフに様々な網掛け処理をした場合や何本もの折れ線グラフをカラーで色分けした場合は、印刷時に判別しにくくなる場合があります。写真につ

いては、一度モノクロ印刷して、うまく再現できるか確認してください。

本会では、印刷する場合はすべてモノクロで印刷いたします。

・図や表のタイトル、脚注

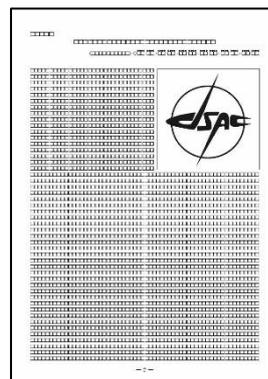
図表の表題や脚注は、図表の一部として作成してください。テキストとして本文中に入れることはできません。

・図表中の文字

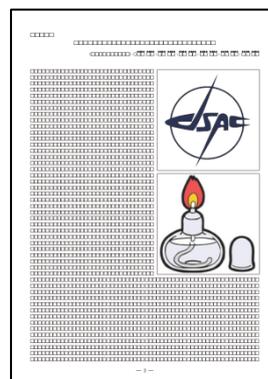
図や表に入れる文字は、できるだけ大きくしてください。原図の大きさにもよりますが、16～24ポイントくらいにしてください。

・図表の挿入位置

図表の挿入位置を指定することや図表周囲への本文の周りこみの指定はできません。図表1点の場合は、本文右上に掲載します。2点の場合には、最初の図表の下に入ります。以下のイメージ図を参照ください。



図表1点イメージ



図表2点イメージ