

Web 申込 要旨本文登録方法

講演申込及び要旨登録は、インターネットを通して申し込みの手続きを行ってください。
第76回分析化学討論会 Web ページから、画面の案内に沿って手続きを進めてください。
登録前に必ず下記＜登録に関する注意事項＞をご一読ください。

- ・講演申込登録締切日時:2016年1月20日(水)14時(厳守)
- ・要旨本文入力締切日時:2016年3月2日(水)14時(厳守)

＜登録に関する注意事項＞

(申込について)

1. インターネット (Web) による手続きは、**会員本人**が行ってください。ご本人以外からの**会員 ID**、**パスワード**等のご照会はお受けできません。
2. 登録されたデータがプログラム、講演要旨集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分ご注意ください。

(必要な環境・条件)

1. Microsoft Internet Explorer 8.0 以降、または、Firefox 23.0 以降の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。
2. メールアドレス (携帯電話のアドレスは使えません) を所持していること。

(文字入力)

1. ギリシャ文字 (α , β , γ など) は、全角文字を利用し、ローマ数字 (I, II, III など) は、アルファベットの I (アイ), V (ブイ), X (エックス) を使用してください。
2. 機種依存文字 (罫, ① など) は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記でお願いします。

【講演申込手続きの流れ】講演申込: <http://conference.wdc-jp.com/jsac/touon/76/>

【各種申し込みに関する注意点】

申込には**会員 ID**、**パスワード**が必要です。登録されている**会員情報等の変更・修正等は学会の「会員ページ」**での**変更登録**でお手続きください。変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

●**会員ページ** **学会トップページ** (<http://www.jsac.jp/>) の上段右側にある「**会員情報照会・変更**」をクリック

【各種申込】

第76回分析化学討論会 Web ページにアクセスしエントリーページへアクセスしてください。

申込情報の登録

STEP1 【ログイン画面】

「種別」を選択してください。

ログイン情報入力画面が開きます。

会員 ID・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。認証 OK となると「申込者情報【新規】」入力フォームに移ります。

※新入会の方は「オンライン入会申込」を先に行い、**仮会員 ID** を取得してください。

【各種お申し込みトップ画面】

【会員ログイン画面】

【入会申請中ログイン画面】

続けて「講演申込を行う」へお進みください。
 ※一旦作業を中断する際には大会 HP より再度ログインしてください。

講演申込登録

【各種申込メニュー画面】

ログイン後、右の画面が表示されます。

「講演申込及び講演要旨登録」の「**新規講演申込**」ボタンをクリックしてください。

【各種申込メニュー画面】

STEP1 【講演申込内容登録画面】

講演申込の内容を入力します。

1. 発表形式*

※ 01:主題講演(口頭)を選択された方は、「討論主題分類」も選択してください。

2. 講演分類*

3. 講演題目*

4. 講演概要*

※ *印の付いている項目は、入力必須です。

講演申込完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・氏名
- ・所属
- ・Eメール

【講演申込内容登録画面】

STEP2 【発表者所属情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の所属すべて（全員分）略称名で登録してください。但し、同一の所属機関は、入力を1回にしてください。

「+この位置に所属機関を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

※全角 15 文字以内の略称名を入力してください。

※「(株)」などの法人格名は入れないでください。
一般的な略し方は学会ホームページを参照してください。

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → **発表者所属情報登録** → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

- この後に登録する全発表者の所属を略称名で入力してください。複数の発表者が同一所属の場合、重複して入力する必要はありません。
- ここで入力した内容で要旨は記載されます。要旨を英語で統一する場合は、英語でご入力ください。
- プログラムには、入力順に掲載されます。
- 複数の所属を入力したい場合は、[この位置に所属機関を追加] ボタンをクリックすると入力欄が挿入されます。
- これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の [申込内容の修正] ボタンをクリックしてください。ブラウザの [戻る] ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。
- ご利用環境および入力できない文字について

▼ 発表者所属機関名 (略称名)

No.	略称名	操作
No. 1		削除
		追加

※ 全角15文字以内の略称名を入力してください。「(株)」などの法人格名は入れないでください。
一般的な略し方は学会ホームページをご覧ください。
【例】誤:分析化学大・理 → 正:分析化学大
誤:(株)分析化学東京研究所 → 正:分析化学東京研

申込内容の修正 キャンセル >> 次のページへ進む

【発表者所属略称情報登録画面】

STEP3 【発表者情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の登録を行ってください。

「+この位置に発表者を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

- 氏名漢字
 - 氏名カナ
 - 氏名ローマ字
- を入力してください。
- 要旨表記
- を選択してください。

※ここで選択した表記で要旨集に掲載されます。

- 所属
- を選択してください。

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → **発表者情報登録** → 入力確認 → 完了

- 発表者情報種の入力フォームに必要な事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の [次のページへ進む] ボタンをクリックしてください。
- 講演者および共同発表者も含めて、全ての発表者情報を入力してください。ここで入力された順序でプログラム等に掲載されます。[この位置に発表者を追加] ボタンをクリックすると入力欄が挿入されます。
- これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の [申込内容の修正] ボタンをクリックしてください。ブラウザの [戻る] ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。
- 前ページの「発表者所属情報登録」ページで所属名称を変更した場合は、当ページの所属はリセットされますので、ご注意ください。
- ご利用環境および入力できない文字について

▼ 発表者情報

No.	操作
No. 1	削除

氏名	漢字	(姓) 分析	(名) 太郎	例: 日本 太郎 / Smith Jack
	カナ	(姓) ブンセキ	(名) タロウ	例: ニッポン タロウ / スミス ジャック
	ローマ字	(姓) Bunseki	(名) Taro	例: Nippon Taro

要旨表記 ※ 要旨集に掲載する際、漢字、ローマ字のいずれを表記するか選択してください。
[一選択して下さい]

所属 1. 分析化学

申込内容の修正 キャンセル >> 次のページへ進む

【発表者情報登録画面】

STEP4 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

※「要旨集・プログラム掲載見本」を必ずご確認ください。

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → 発表者情報登録 → **入力確認** → 完了

- 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いが無ければ、下の [講演申込実行] ボタンをクリックしてください。[講演申込実行] ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。
- 入力した内容を修正したい場合は、下の [申込内容の修正] ボタンをクリックしてください。ブラウザの [戻る] ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。
- 登録を途中で中止したい場合は、下の [キャンセル] ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 発表論文内容

発表形式	01 主経講演 (口頭発表)
【討論主題分類】	1-1 食品分析法の社会への展開
【講演分類】	01 原子スペクトル分析 (ICP-MSを含む)

講演題目 テスト講演題目

講演概要 テスト講演概要

〇〇送信先 氏名:
所属:
Eメール:

▼ 要旨集・プログラム掲載見本

- 要旨集やプログラムに掲載する講演題目や発表者名、所属の見本を下記に表示しております。下記の通りに掲載致しますので、間違いなくご確認ください。
- 誌面の都合により表記を編集させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。
- Webブラウザにて表示する都合上、適当な位置で改行されない場合がございます。このような場合、要旨集やプログラム (印刷物) を編集 (製作) する際に改行位置などの微調整を行うようにしております。あらかじめご了承ください。

テスト講演題目	(分析化学)〇分析 太郎
---------	--------------

▼ 発表者所属情報

No. 1	分析化学
-------	------

▼ 発表者情報

No. 1	【講演者 (登壇者)】	
氏名	漢字	分析 太郎
	カナ	ブンセキ タロウ
	ローマ字	Bunseki Taro
要旨表記	漢字氏名を使う	
所属	1. 分析化学	

申込内容の修正 キャンセル >> 講演申込実行

【入力確認画面】

STEP5 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

<一連発表を登録する場合>

各種申込メニューの「一連登録/変更」をクリックしてください。

STEP1 【一連発表登録画面】

一連登録するすべての講演情報(登録者本人を含む)を発表順に入力してください。

「+この位置に一連発表情報を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

「講演申込者リストからコピー」をクリックしてください。

検索ウィンドウが表示されます。

検索文字を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

検索結果が表示されますので「コピー」をクリックしてください。入力欄にコピーされます。

すべての講演情報を入力した後、「次のページへ進む」をクリックしてください。

STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「一連登録実行」ボタンを押してください。

STEP3 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。

【完了画面】

【各種申込メニュー画面】

【一連発表登録画面】

【入力確認画面】

【完了画面】

