

Webex による口頭発表・聴講の説明

(2020.9.10 版) 随時更新します

～ 発表者・参加者（聴講者）の方々へ ～

● 参加方法

分析化学第 69 年会の Web 会場には、年会トップページに設置した「オンライン会場へのリンク」よりご参加いただけます。

【年会トップページ】

<http://conference.wdc-jp.com/jsac/nenkai/69/index.html>

Web 会場へのアクセスには、日本分析化学会ヘルプデスクから案内される、要旨ダウンロードに必要な ID「RGXXXX」とパスワードとして「登録に使用したメールアドレス」が必要です。なお、参加登録を行っていない方にはヘルプデスクからの案内がありませんので、事前の参加登録が必要になります（9月15日が参加登録締め切りです）。お早目の登録をお願いします。

「オンライン会場へのリンク」には、

A～H 会場 口頭発表会場（Webex による参加）

P 会場（若手） ポスター発表会場（Remo による参加）

P 会場（一般・テクノレビュー） ポスター発表会場（Remo による参加）

へのリンクが存在します（Remo の利用方法については、別の説明書をご参照ください）。

口頭発表を聴講・参加する場合は、「オンライン会場へのリンク」内の各会場へのリンクをクリックしてください。別の会場に移動する場合は、Webex の「ミーティングから退出」を選択し（図 12 参照）、退出した後に、改めて別会場へのリンクをクリックしてください。

ご自宅、大学など、からのアクセスになります。カメラ・マイク付きのパソコンで参加ください。なお、有線接続あるいは高速な Wi-Fi 接続が必要です。スマートフォン・タブレットでの聴講については動作を保証することが困難です。発表者・座長は絶対にパソコンで参加してください。

ブラウザとしては、Chrome もしくは Safari/Firefox などが利用可能です。自分の PC で Webex を利用可能かどうかは、テスト環境（本説明書の最後を参照）でご確認下さい。パソコンから流れる音を拾って時間差で流れることがあるので、イヤフォンを

着用するようにしてください。

- **利用するツール (Webex) に関する説明**

Webex <https://www.webex.com/ja/video-conferencing.html>

アカウントがなくても利用可能ですが、アカウントは「無料で試す」より登録できます (図1)。



図1 ログイン・ユーザー登録

Web会場へのアクセスリンクをクリックすると図2のような画面が現れます。Webex アプリで参加される場合は上の赤丸部分を、Web ブラウザで参加する場合は下の赤丸の部分をクリックしてください。なお、遅延などの問題があるため、可能な限り Webex アプリでの参加を推奨します (Webex アプリのインストールが必要になります)。発表者・座長の方は Webex アプリでの参加をお願いします。なお、Webex アプリは最新版をご利用ください。

すでにアカウントをお持ちで Webex アプリを常に利用される設定の場合は、自動的に Webex アプリが起動します。なお、ブラウザの種類によっては下部の「ブラウザから参加します」が表示されない場合もあります。

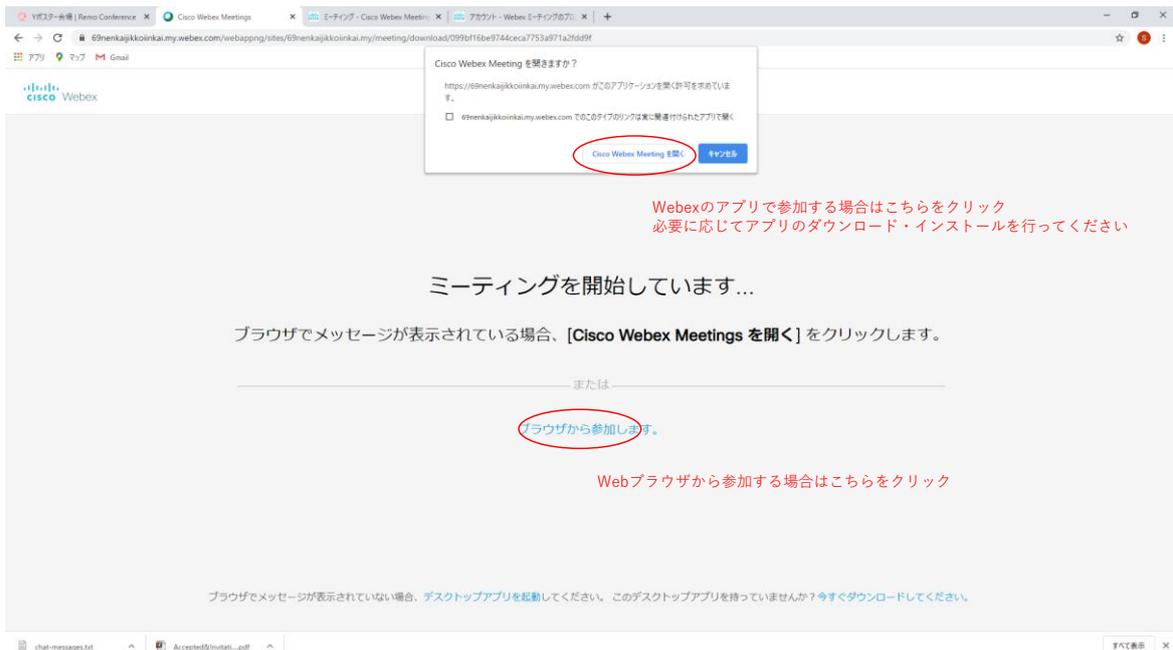


図2 参加画面①

「参加する」を選択すると、図3のような画面が現れます（図3はWebexアプリです。ブラウザの場合は類似の画面がブラウザ上に表示されます）。名前とe-mailアドレスを入力してください。名前は「名前：所属」（例：分析太郎：分析大）としてください。

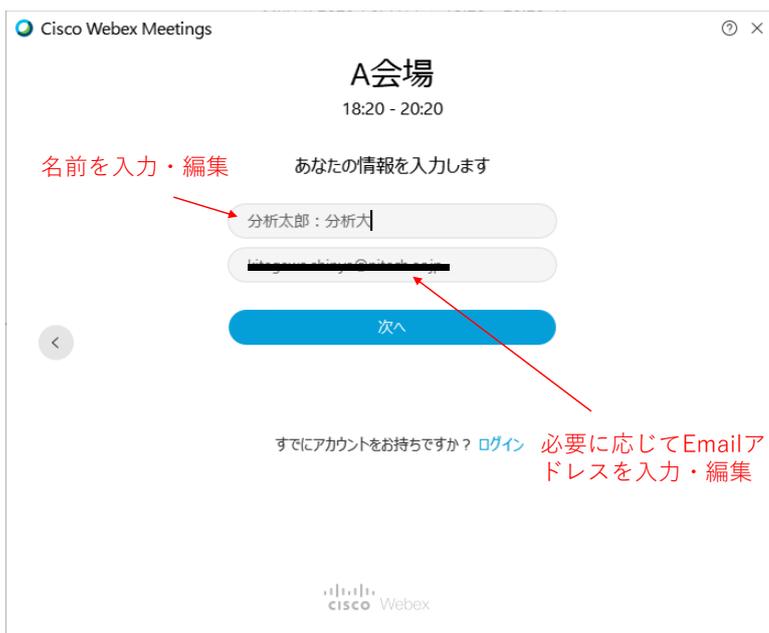


図3 名前の編集

最終的に図4のような画面が現れます。マイク・カメラがOFFになっていることを確認の上「ミーティングに参加」してください。参加の際は、発言時以外はマイク・カメラをOFFにしてください。



図4 ミーティング参加直前に表示される画面

- **すでに Webex をご利用の場合の名前の編集方法 1**

すでにアカウントをお持ちで、Webex をご利用（ログイン済み）の場合は、図4のような画面が現れますので、必要に応じて図5の左上の赤丸部分を押して、名前を編集してください（図3の画面が現れます）。

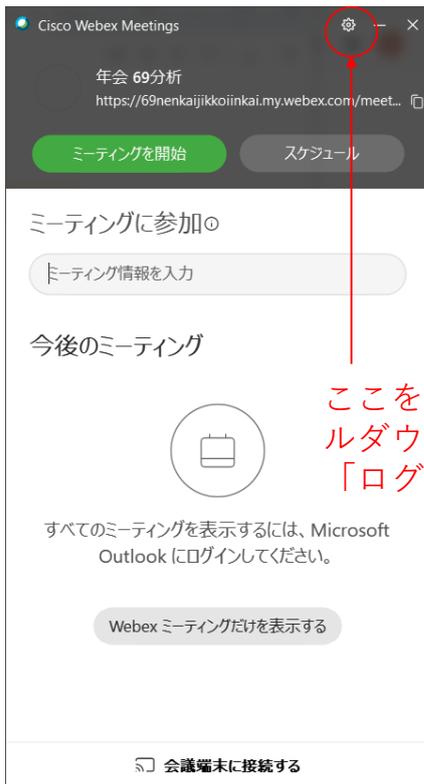


図5 名前の編集画面へ

- [すでに Webex をご利用の場合の名前の編集方法 2](#)

名前の編集は以下の手順でも可能です。

Webex アプリで「ログアウト」を選んでください（図6）。その後、ログイン画面が表示された場合は「ゲストとして使用する」をクリックします（図7）。アプリの編集画面へ移動するために「鉛筆マーク」をクリックします（図8）。現れた画面で、表示名を編集してください（図9）。



ここをクリックし、プルダウンメニューから「ログアウト」を選択

図6 ログアウト方法



図7 ゲストとしてログイン

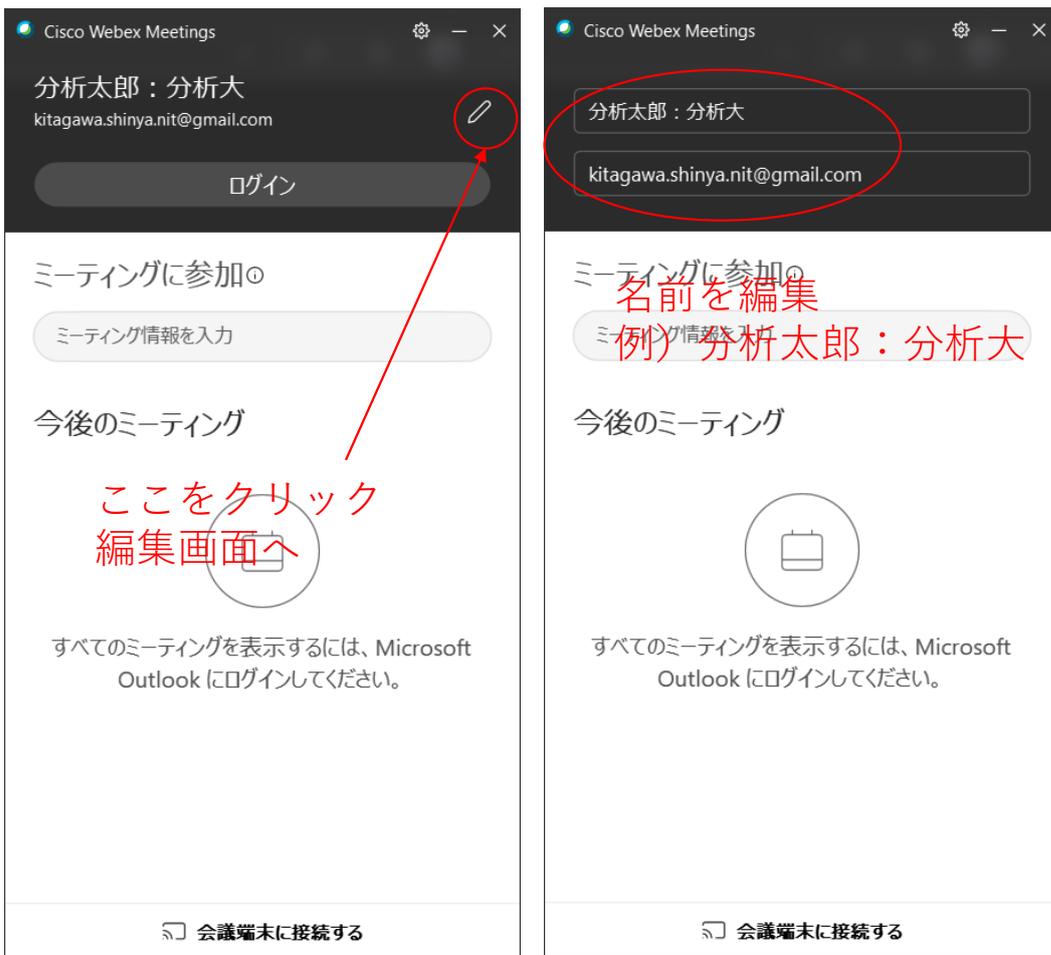


図 8・9 名前の編集方法

【注意】

別会場へ移動するためなどで、一度「ミーティングから退出」した場合、再入場時に名前が元に戻っている場合がありますので、名前については入場・再入場時に必ずご確認ください。

● **参加者（聴講者）の方へ**

参加（Web 発表会場に入場）すると、発表が行われていない場合は、図 10 のような画面が、発表が行われている場合は図 11 のような画面が現れます（アプリの設定に依存しますので必ずしも同様の画面が現れるわけではありません）。

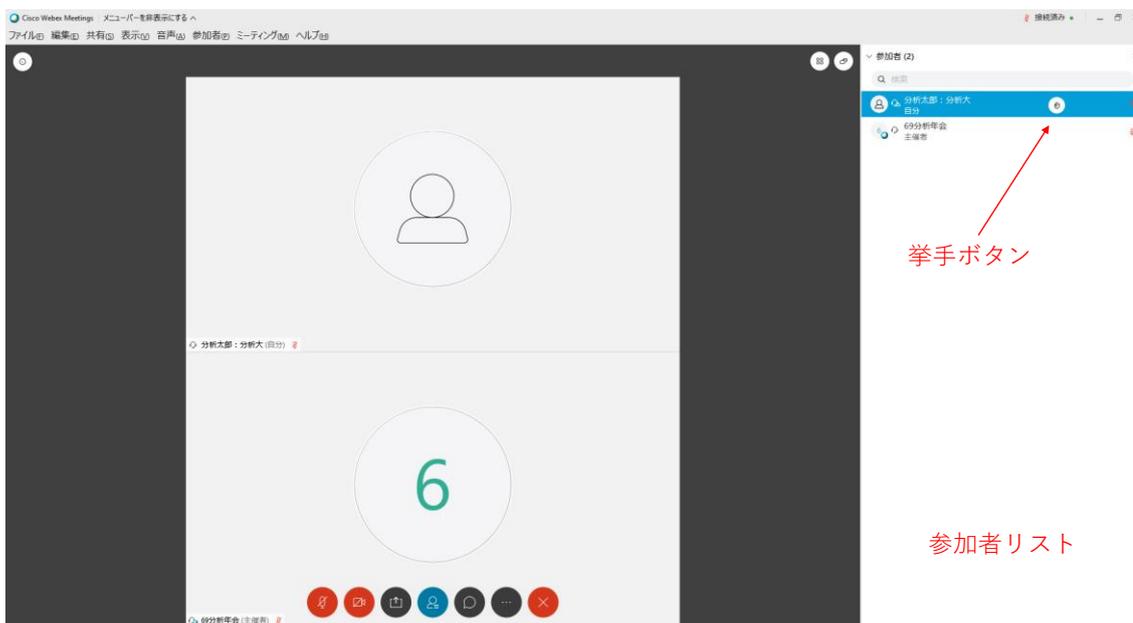


図 10 発表が行われていない場合の画面例（参加者リスト表示中）

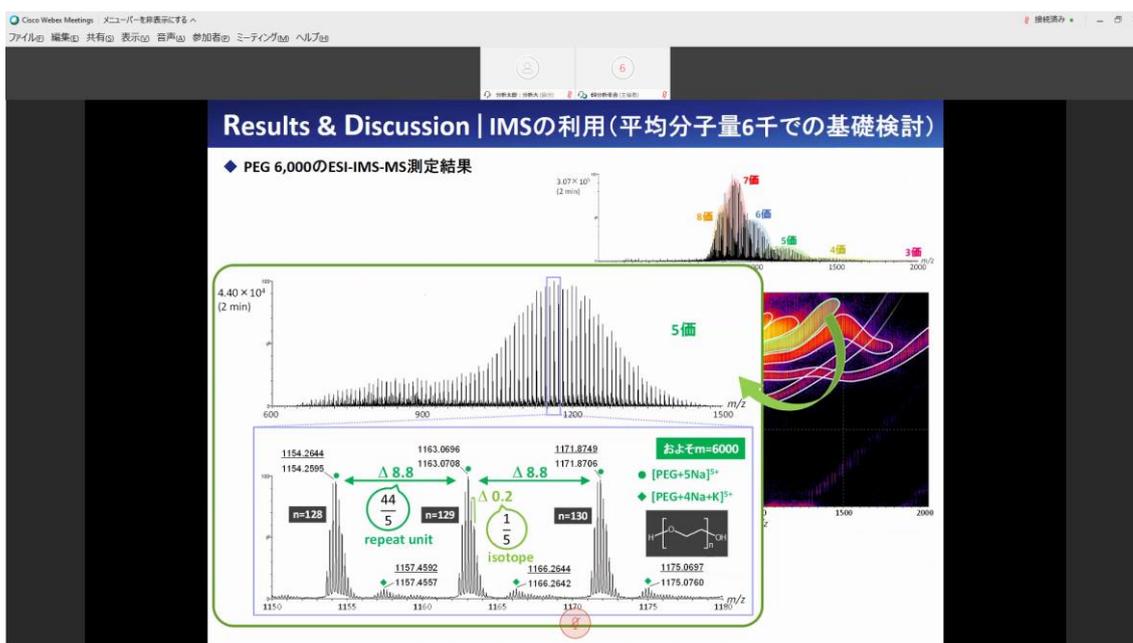


図 11 発表が行われている場合の画面例（参加者リスト非表示）



図 12 Webex アプリツールバー

カーソルを画面下の方に持っていくと（必要に応じてクリック）、図 12 のようなツールバーが現れます。参加者リストを表示するには図 12 の「参加者」ボタンを押してください（図 10 は参加者リストを表示、図 11 は表示していない状態です）。

質問を行う際には「発表参加者リスト (2020.9.10 変更)」を表示の上、「挙手ボタン」を押してください（挙手しているかどうかわかりにくいのでご注意ください）。その後、座長（主催者として参加者リストに表示されます）に質問者として指名されてから、「マイクを ON」にして発言を行ってください。発言終了後は「挙手ボタン」を押して手を下げることと、「マイクを OFF」にすることを忘れないでください。

なお、会場全体の挙手の状況は、「主催者」と「発表者（プレゼンタ）」にしかわかりません。また「挙手ボタン」がうまく動作していない場合もたまにあるようですので、その場合は「チャット」で座長（主催者）に質問がある旨ご連絡ください。参加者リストを表示のうえ、「座長（主催者）」の上で右クリックをすると「チャット」メニューが現れます。

● **発表者の方へ**

発表者の方は、ご自身の発表のセッションが始まる 10 分以上前には、発表会場にログインしておいてください。発表者が来場されていることを確認するため、会場責任者にチャットを通じて、ご自身の「講演番号」をお伝えください。なお、会場責任者は参加者リストで「<会場責任者>分析太郎：分析大」のように表示されます。参加者リストを表示のうえ、「会場責任者」の上で右クリックをすると「チャット」メニューが現れます。

発表は図 12 に示す「画面共有」を利用して行います。テストサイト（下記参照）などを利用して、事前に利用方法の確認を絶対に行ってください。また、発表中は「マイ

クを ON」にすることを忘れないでください。なお、通信環境に問題がなければ、発表中は「カメラを ON」にしてください。

共有方法については、「画面の共有」「アプリケーションウインドウの共有」の二種類があります。通常のパワーポイントのみを用いる発表の場合は、「アプリケーションウインドウの共有」でパワーポイント等のプレゼンテーションアプリウインドウを共有してください。

PC（もしくは画面の設定）によっては、スライドの上下左右が表示されないこともあります。事前にテスト環境を用いてご確認ください。

発表時に用いる「ポインタ」はプレゼンテーションソフトのものをご利用ください（パワーポイントの場合右クリックをすると利用できるようになります）。普通のマウスカーソルでは見えにくい場合が見受けられます。

発表の流れ（2020.9.7 追記）

1. ご自身の発表のセッションが始まる 10 分以上前には、発表会場にログインをお願いします。
2. 必要に応じて、講演がない時間帯に音声の音量等に問題がないことをご確認下さい。また、発表時はパソコンから流れる音をマイク拾って時間差で流れることがあるので、イヤフォン・ヘッドセットを着用するようにしてください。
3. 座長が、ご自身の講演の紹介を始めましたら、カメラ・マイクを ON にして画面の共有を行ってください。
4. 1 鈴（講演終了 2 分前；30 分講演では 5 分前）・2 鈴（講演終了）・3 鈴（質疑応答終了）については Webex を利用して全員に配信されます。
5. 発表が終わりましたら、画面を共有したままで質疑応答を行ってください。なお、質問者は座長が指定します。質問が終わりましたら、適宜ご回答ください。
6. 発表が終わりましたら、マイク・カメラを OFF にし、画面共有を解除してください。

● テスト環境

9月7-11日、および、9月14-15日に、Webexのテスト環境を用意します。年会トップページのリンクよりご参加いただけます。利用可能な時間については、10：00～19:00を予定していますが、状況により変更を行う場合がありますので、当日リンク先でご確認下さい。

<http://conference.wdc-jp.com/jsac/nenkai/69/index.html>

なお、テスト環境へのアクセスには、本番の Web 会場と同様に、日本分析化学会ヘルプデスクから案内される、要旨ダウンロードに必要な ID「RGXXXX」とパスワードとして「登録に使用したメールアドレス」が必要です。なお、参加登録を行っていない方

にはヘルプデスクからの案内がありませんので、事前の参加登録が必要になります。お早目の登録をお願いします。

発表者の方は、画面共有の方法を確認いただくとともに、研究室学生さんや職場の方の協力のもと、共有された画面が問題なく表示されているか、また、音声や画像が問題なく表示されているかをご確認下さい。そのため、テストで用いる環境は本番と同じ環境としてください。

なお Webex についてはアカウントをお持ちの場合は、上記サイトを利用されなくても、ご自身で会議を立ち上げて、テスト等を行うことが可能です。操作方法の把握は各自の会議で行っていただいても構いませんが、テスト環境に接続し、問題なく操作ができることは確実にご確認ください。

変更履歴

2020.9.4 初版

2020.9.7 改訂 発表の流れを追記 (p. 10)

2020.9.10 改訂 発表リスト→参加者リスト (p. 9)