# Remo によるポスター発表・聴講の説明

# (2020.9.14版) 随時更新します

~ 発表者・参加者(聴講者)の方々へ ~

#### ● 参加方法

分析化学第 69 年会の Web 会場には、年会トップページに設置した「オンライン会場へのリンク」よりご参加いただけます。

【年会トップページ】

http://conference.wdc-jp.com/jsac/nenkai/69/index.html

Web 会場へのアクセスには、日本分析化学会ヘルプデスクから案内される、要旨ダウ ンロードに必要な ID「RGXXXX」とパスワードとして「登録に使用したメールアドレ ス」が必要です。なお、参加登録を行っていない方にはヘルプデスクからの案内があり ませんので、事前の参加登録が必要になります(9月15日が参加登録締め切りです)。 お早目の登録をお願いします。

「オンライン会場へのリンク」には、

A~H会場 口頭発表会場(Webex による参加)

P 会場(若手) ポスター発表会場(Remo による参加)

P 会場(一般・テクノレビュー) ポスター発表会場(Remo による参加)

へのリンクが存在します(Webex の利用方法については、別の説明書をご参照くだ さい)。

ご自宅、大学など、からのアクセスになります。カメラ・マイク付きのパソコンでご 参加ください。スマートフォン・タブレットでの聴講については動作を保証することが 困難です。発表者は絶対にパソコンでの発表を行ってください。

ブラウザとしては、 Chrome (最推奨)、もしくは Safari/Firefox が利用可能です。 自分の PC で Remo を利用可能かどうかは、テスト環境 (本説明書の最後を参照) でご 確認下さい。なお、 有線接続あるいは高速な Wi-Fi 接続が必要です。パソコンから流 れる音を拾って時間差で流れることがあるので、イヤフォンを着用するようにしてく ださい。Remo は英語のシステムのため、翻訳機能がオンだと動作に影響しますので、 オフにしてください。

 利用するツール (Remo) に関する説明 Remo (リモ) https://remo.co/ 事前にアカウントの作成が必要です。もしくは google アカウントが必要です。 アカウントは Login より登録できます(図1)。 名前は

「名前:所属」 (例:分析太郎:分析大) としてください。

なお、google アカントでログインした場合、登録名が上記の形式ではなくなります。ロ グイン後に下記の手順で変更をお願いします。(図2:右上のアイコン**→**My Profile、図

3 Edit Profile,  $\boxtimes 4$ ).



図1 ログイン・ユーザー登録



図2 フロア(ポスター発表会場のレイアウト)



図3 名前の変更方法①

Ytt元万-余場   Remo Confer: ● × G Google     长 → C ● Ilve.remo.co/e/y-1058	×   新しいウブ ×   +		– σ × ■ Q ☆ G :
🎹 アブリ 💡 マップ M Gmail			
<ul> <li>Yボスター会場 フロア1: v1001-1013</li> </ul>	ציקבי 2 : אווי 2 : די	×	🥵 🗎 Remo 🐣
	View       Edit Profile         Company       Image Profile UR         View       Job Tile         Meeting Schedule Link (e.g. Calendly)       Image Profile UR         View       Profile UR         View       Exectoroly Profile UR         View       Exectoroly Profile UR         View       Exectoroly Profile UR         View       Exectoroly         View       Exectoroly	etura Remove 登録名はここを変更 10 10 10	
chat-messages.tat	~		すべて表示 メ

図4 名前の変更方法②

## 発表方法の概略

発表会場は図2に示すような、8人掛けのテーブルが並ぶパーティー会場のようなレ イアウトです。自分がいるテーブル内の参加者とだけコミュニケーションをとること ができます。

各テーブルでポスター1件の発表を行います。従いまして、各テーブル最大7名が発 表を聞くことが出来ます(1名は発表者)。

各フロアに13テーブル(および予備のソファ席4つ)が設置されています。若手ポ

スター38 件/日、一般ポスター24 件/日ですので、発表当日は、若手ポスター:3 フロ ア、一般ポスター:2 フロア用意します。フロア間の移動は図2左の Floor で行います。 テーブル間の移動は、テーブルをダブルクリックしてください。

なお、ソファー席は研究に関する相談などを行うためにご自由にご利用ください。また、当日はフロア1のソファー席の一つをヘルプデスクとし、会場責任者・会場係に常 駐してもらいますので、ご不明な点等ございましたらこちらでお問い合わせください。

発表者の方へ

当日はポスター発表 2 時間前に会場を準備します。テーブルごとにポスター番号が 記載されていますので、そちらで発表を行ってください。

会場が準備されましたら、速やかに下記の手順で「ホワイトボード」にポスターを張 り付けてください。「ホワイトボード」のポスターは「参加者」が発表時間内に自由に ポスターを見るために利用します。

【ポスターのホワイトボードへの貼り付け方】

- ·図2ツールバーの「Whiteboard」を押してください。図5が立ち上がります。
- ・図5のアップロードボタンを押してください。図6の状態になります。

・図6の「My device」から自分の PC 内に保存されたポスターを選択し張り付けてく ださい。なお、図は jpeg 形式を推奨します (ppt や pdf では図が展開されません)。参 加者が拡大表示を行うことを考慮の上、ホワイトボード貼り付け用のポスターの作成 をお願いします。



図5 ホワイトボードを開いた直後の状態



図6 ホワイトボードへのポスター画像の貼り付け方法

### 【重要:張り付けたデータの保護】(2019.09.14追記)

ホワイトボードにポスターを張り付けた後は、データをロックしてください。張り 付けた図を選択すると、図の上部にメニューが現れます。現れたメニューの「…」を クリックすると別メニューが現れますので、このメニューの「Lock」を選択してくだ さい(図 6.5)。これにより、右クリックが禁止されます(右クリックからのダウンロ ードができなくなります)。

なお、張り付けたデータのロックは、貼り付け直後に行ってください。Lock 前に ホワイトボードを開いている人には、Lock は適用されません。

上記の Lock だけでは、ダウンロードを完全に防ぐことはできませんので、必要に 応じて以下の手順でデータの保護を行ってください。左側のメニューより描画ツー ルを選択し、ポスターを覆う形で四角を描画してください。その後、描画した四角 を Lock してください (図 6.6)。



図 6.5 貼り付けたデータのロック方法



図 6.6 オブジェクト(四角)の上書き・保護を利用したさらなるデータの保護

発表者は、発表時間の 10 分前には発表用のテーブルに着いてください。また、発 表者は常にカメラとマイクを ON にしておいてください。

発表者はポスターを画面共有により、細部を拡大しながら説明・質疑応答を行いま す。画面共有のためのファイルは jpeg 形式でなくとも構いません。操作しやすく見 せやすい形式で対応してください。事前に画面共有方法(図2のツールバーの Share Screen を利用)については確認をお願いいたします。必要に応じて、適宜ポスター 以外の発表用資料をご用意いただいても問題ありません。

※なお目的のウインドウが最小化されていると「アプリケーション ウインドウ」に

表示されないようです。ご注意ください。

発表中に「参加者」が「ホワイトボート」を開くと、同じテーブルにいる他の参加 者にも図 7 のようなメッセージが表示されます(ホワイトボードは共有可能です)。 通常の発表は「画面共有(Share Screen)」で行いますので、必要がなければ「無視 (Ignore)」していただいて構いません。



図7 ホワイトボード共有に関するメッセージ

【別途ポスター掲示オプション】

オンラインでのポスター内容の把握をサポートするため、希望する発表者には、ポ スターの学会開催期間内(または会期終了後一定期間)を通して掲示するオプション も提供します。なるべくオプションの利用を推奨します。特に若手ポスターの方はポ スター賞の審査があるため、迅速な審査のためにこのオプションを利用することを 強く推奨します。

ポスター掲示オプションについては、別途説明書を用意しますので、そちらをご参 照ください。

#### ● 参加者(聴講者)の方へ

聴講者は、各テーブルを回り聴講することとなります。各テーブルで、参加者(カメ ラまたはマイクが On の場合)、発表者の共有画面が上部に表示されます。共有画面を クリックすると表示が大きくなります。画面共有表示状態から元の状態に戻るには図2 ツールバーの「Back to Floor」を押してください。

図 2 ツールバーの「Whiteboard」をクリックすると発表者が張り付けたポスターを 見ることが出来ます。この画面は参加者が自由にズームなどを行っていただいてみる ことが出来ます。また、ズームなどを行っても発表には影響を与えません。

必要に応じて「Whiteboard」と「共有画面」を行き来してください。なお、発表者へ の質問等は「マイク」を On にして行ってください。

なお、発表中に「参加者」が「ホワイトボート」を開くと、図7のようなメッセージ

が表示されます(ホワイトボードは共有可能です)。他の参加者が開いたときもこのメ ッセージが現れますが、原則として「無視(Ignore)」していただいて構いません。な お、通常の発表は「画面共有(Share Screen)」で行われます。

▶ ツールバー (画面下)

Tile View/Back to Floor ボタン:画面の表示が変わります Cam On/Mic On:カメラ、マイクのオン・オフをすることができます Chat:参加者全員宛(全フロア)、同じテーブルにいる人宛、個人宛を選んでメッセ ージを送ることができます Share Screen:同じテーブルにいる人に資料を共有することができます

● テスト環境

9月7-11日、および、9月14-15日に、テスト環境を用意します。年会トップページのリンクよりご参加いただけます。利用可能な時間については、10:00~14:00/14:30~19:30を予定していますが、状況により変更を行う場合がありますので、当日リンク 先でご確認下さい。

http://conference.wdc-jp.com/jsac/nenkai/69/index.html なお、テスト環境へのアクセスには、本番の Web 会場と同様に、日本分析化学会ヘル プデスクから案内される、要旨ダウンロードに必要な ID「RGXXXX」とパスワードと して「登録に使用したメールアドレス」が必要です。なお、参加登録を行っていない方 にはヘルプデスクからの案内がありませんので、事前の参加登録が必要になります。お 早目の登録をお願いします。

発表者の方は、共有方法やホワイトボードへの貼り付け方法など利用方法について は事前に確認を行ってください。また、ホワイトボードに張り付ける画像の解像度など も事前に御確認のうえ、適切な画像を張り付けてください。

変更履歴

2020.9.4 所版

2020.9.14 【重要:張り付けたデータのロック】を追記 (pp.5-6)