【講演】日本語タイトル＜12pt, 中央揃え＞

著者名１（所属機関名１）・著者名２（所属機関名２）・…　<10pt, 右揃え >

連絡先：責任著者名 (E-mailアドレス) <10pt, 右揃え>

１．はじめに

　講演要旨は本テンプレートにそって作成し，提出をお願いします．

２．提出物

　セミナーで配布する冊子用の講演要旨：WORD形式で投稿（〆切：2019年6月7日(金)）

刷りあがりA4版１ページ，白黒の図のみ挿入可能です．WORD形式でメールにて送付【送付先：石坂(ishizaka@hiroshima-u.ac.jp)】してください．投稿原稿をそのまま印刷します．ご不明な点は石坂までご連絡ください．

３．体裁

A4縦長で余白は上下左右 2.5 cmずつ．講演番号やページ番号は不要です．以下詳細です．

・和文表題：12ポイントで中央揃え．ゴシック体（MSゴシックなど）．

・英文表題：12ポイントで中央揃え．サンセリフ体（Arialなど）．

・著者名：10ポイントで右揃え．フォントは表題に合わせる．所属機関名は略称でも構わない．責任著者（筆頭著者でなくても可）のE-mailアドレスを次の行に記してください．

・本文：10ポイントで両端揃え．和文か英文のどちらか一方で書いてください．明朝体（MS明朝など）かセリフ体（Times New Romanなど）．

・図表：白黒で余白にはみ出ないよう埋め込んでください．本文中で参照する順に第１図，第２図，…のように連番を付け，図の近くにキャプションを付けてください．キャプションは和文と英文の両方でも，どちらかだけでも構いません．

・文献：文献を引用する場合の書式は「Chemical Abstracts」表記に準じて下さい．

（例）T. Shintou, K. Fukumoto, T. Mukaiyama, *Bull. Chem. Soc. Jpn*. **2004**, 77, 1569.