

Web 講演申込 要旨本文登録方法

講演申込及び要旨登録は、インターネットを通して申し込みの手続きを行ってください。

第 79 回分析化学討論会 Web ページから、画面の案内に沿って手続きを進めてください。

登録前に必ず下記<登録に関する注意事項>をご一読ください。

- ・講演申込登録締切日時:2019 年 1 月 16 日(水)14 時(厳守)
- ・要旨本文入力締切日時:2019 年 3 月 7 日(木)14 時(厳守)

【重要なお知らせ】

1. 講演申込登録締切日以降は、講演題目や発表者氏名等の講演申込内容は登録確認画面に表示されますが、修正することはできません（実行委員会、事務局、分析化学討論会ヘルプデスクでは、講演題目や発表者氏名などの修正依頼には一切応じられません）。
2. 講演要旨本文入力期間中は、講演要旨本文の入力、画像データのアップロードのみ可能です。※講演要旨本文を登録した後は、確実に登録されているか確認画面で必ず確認してください。
3. 発表内容等については、あらかじめ講演申込者の責任で関係機関及び連名者の同意を得てから講演申込を行ってください。発表内容等について問題が生じた場合でも、実行委員会、事務局、分析化学討論会ヘルプデスクは一切の責任を負いません。

<登録に関する注意事項>

(申込について)

1. インターネット（Web）による手続きは、会員本人が行ってください。ご本人以外からの会員 ID、パスワード等のご照会はお受け付けできません。
2. 登録されたデータがプログラム、講演要旨集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分ご注意ください。

(必要な環境・条件)

Windows 7, 8, 10 をお使いの場合：Microsoft Internet Explorer 11.0 以上、Firefox 最新版

Macintosh（Mac OS 10. x）をお使いの場合：Safari 5.0 以上、Firefox 最新版

*上記以外のブラウザやプレビューリリース版、ベータ版、スマートフォン、タブレット端末、携帯電話搭載のフルブラウザなどでは動作保証対象外。

メールアドレス（携帯電話のアドレスは使えません）を所持していること。

(文字入力)

1. ギリシャ文字（ α , β , γ など）は、全角文字を利用し、ローマ数字（I, II, III など）は、アルファベットの I (アイ), V (ブイ), X (エックス) を使用してください。
2. 機種依存文字（株, ①など）は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記でお願いします。

【講演申込手続きの流れ】講演申込: <http://conference.wdc-jp.com/jsac/touron/79/>

〔各種申し込みに関する注意点〕

申込には会員 ID、パスワードが必要です。登録されている会員情報等の変更・修正等は学会の「会員ページ」での変更登録でお手続きください。変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご留意ください。

●会員ページ 学会トップページ (<http://www.jsac.jp/>) の上段右側にある「会員情報照会・変更」をクリック

【ご注意】

●産業界 R&D 紹介ポスター講演（以下、産業界ポスターと略）に本会維持会員企業から 1 社 1 件の講演申込が可能です（他の発表形式での講演申込は本会個人会員に限る）。

講演者（発表者）が本会個人会員でない場合には、以下の討論会ヘルプデスクに講演予定者ご本人が電子メールで発表者氏名、社名、電話番号等を明記して仮 ID とパスワードの発行を依頼してください。確認後、仮 ID などをお知らせいたします。

第 79 回分析化学討論会ヘルプデスク : E-mail: jsac-touron@bunken.co.jp

●高校生ポスターへの講演申込は、別項を参照してください。

【各種申込】

第79回分析化学討論会 Web ページにアクセスしエントリーページへアクセスしてください。

申込情報の登録

STEP1 【ログイン画面】

「種別」を選択してください。

ログイン情報入力画面が開きます。

会員 ID・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。認証 OK となると「申込者情報【新規】」入力フォームに移ります。

※新入会の方は「オンライン入会申込」を行ってください。

※維持会員企業の方で産業界ポスターに申し込みをされる場合には、事前に仮ID等を取得してください。

▼ 会員もしくは仮会員
種別 既に会員である 会員申請中のため仮会員として申し込む

▼ ログイン情報
仮会員ID*
※ 学会Webサイトの入会申込フォームからお申し込みした際に取得した仮会員IDを入力してください。入会申込フォームからお申し込みしたときの完了画面に仮会員IDが表示されています。また、登録完了通知Eメールにも仮会員IDが記載しております。

Eメールアドレス*
※ 初めてログインされる方は、学会Webサイトの入会申込フォームからお申し込みした際に登録したEメールアドレスを入力してください。
既にログインして申込者情報登録を済ませている方は、申込者情報登録時に登録されたEメールアドレスを入力してください。

>> 大会サイトへ >> 次のページへ進む

【入会申請中ログイン画面】

日本分析化学会 第79回分析化学討論会
>> 大会サイト

各種お申し込み
• 以下の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わったらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。
• 入会申込がお済みの方 -> オンライン入会申込
• *は入力必須です。
• ご用意いただけない文字について
△ 会員もしくは仮会員
種別 既に会員である 会員申請中のため仮会員として申し込む

>> 大会サイトへ >> 次のページへ進む

Copyright © 2018 The Japan Society for Analytical Chemistry. All rights reserved.

【各種お申し込みトップ画面】

▼ 会員もしくは仮会員
種別 既に会員である 会員申請中のため仮会員として申し込む

▼ ログイン情報
会員ID*
※「ふんせき」送付時の宛名ラベルに記載されている6桁の番号を入力してください。

パスワード*
※ パスワードがわからなくなってしまったときは、こちらからご確認いただけます。

>> 大会サイトへ >> 次のページへ進む

【会員ログイン画面】

STEP2 【申込者情報入力画面】

「個人情報の取扱」を確認の上、申込者情報を入力してください。

- 会員データベースに登録されている会員情報が表示されます。内容を確認して、変更がある場合は、修正の上、申込みを行ってください。

注) 学生会員で連絡先を所属大学等にされた場合には、所属研究室名まで入力してください。

※ここで入力された情報は、大会申込でのみ有効です。
登録されている会員情報の変更にはなりません。

- *印が付いている項目は入力必須です。

- 会員情報の変更が必要な場合は、大会申込の前に学会の会員ページでの変更登録が必要です。
変更登録のデータベースの反映は深夜0時になります、反映までにお時間がかかりますのでご留意ください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

登録が完了すると、完了通知Eメール(受付番号を記載)が入力いただいた連絡先Eメール宛に送信されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。

① 時間の注意事項
機種依存文字や半角カタカナを入力すると、情報が正しく送信されません。恐れ入りますが、下記のように変換して入力してください。
→ご利用環境より入力できない文字について

・全角記号
①,②,③など → “()”カッコと数字を使って入力してください。
練習,例など → “()”カッコと“株”、“有”などの文字を使って入力してください。

・ローマ数字
I,IV,i,viなど → I, i, III, IV, iv, ixなど、英文字(I,V,X,J,v,x)の組み合わせで表現してください。

▼ 個人情報の取扱
日本分析化学会第74回分析化学討論会実行委員会では、本入力サイトから申込いただきました氏名・連絡先などの個人情報をもとに、六会連合に関する業務を行います。なお、本大会実行委員会・プログラム委員会以外の第三者に個人情報を開示・提供いたしません。

※ 個人情報の取扱に 同意する | 同意しない

▼ 申込者情報

氏 漢字 名	分析 太郎
カナ*	(姓)ブンセキ (名)タロウ 例:ニッポン タロウ / Smith Jack
ローマ字*	(姓)Bunseki (名)Taro 例:Nippon Taro
所属*	株式会社国際文献社 例:○○大学△△学部○○学科 / ○○株式会社△△部
連絡先 住所*	〒 162-0801 例:111-2222(半角) 新宿区山吹町358-5 例:東京都千代田区本町7-3-1 アカデミーセンター 例:○○大学/○○ビル
電話番号	03-3362-9741 例:03-1234-5678(半角)
FAX番号	例:03-1234-5679(半角)
Eメール*	jsac-post@bunken.co.jp 確認のために再度入力してください jsac-post@bunken.co.jp 例:nippon@xxxxx.jp(半角) ※ 携帯電話Eメールアドレスでのご登録はご遠慮ください。各種申し込みシステム等から送信される通知メールに記載されている内容全てをお伝えすることができない可能性があります。

【申込者情報入力画面】

STEP3 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「申込者情報登録実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「登録内容の修正」ボタンを押してください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いなければ、下の「申込者情報登録実行」ボタンをクリックしてください。【申込者情報登録実行】ボタンをクリックし次の画面が表示されると完了となります。

・入力した内容を修正したい場合は、下の「登録内容の修正」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「[戻る]」ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。

・登録を途中で中止したい場合は、下の「キャンセル」ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 申込者情報

会員種別	正会員(1月)
氏 漢字 名	分析 太郎
カナ	ブンセキ タロウ
ローマ字	Bunseki Taro
所属	株式会社国際文献社
連絡先 住所	〒 162-0801 新宿区山吹町358-5 アカデミーセンター
電話番号	03-5937-0216
FAX番号	
Eメール	jsac-touron@bunken.co.jp

【入力確認画面】

STEP4 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。

手続きは完了となりますが、必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

申込者情報【新規】

申込者情報登録 → 入力確認 → 完了

「申込者情報【新規】」の手続きが完了致しました。
ここで登録したのは申込者情報だけです。この後、講演申込の手続きが必要です。
この後の手続きを行わないと、お申込は無効となります。
下の「講演申込を行う」ボタンをクリックして手続きを行ってください。

* Eメールアドレス【jsac-touron@bunken.co.jp】宛てに「申込者情報【新規】完了通知」メールが送信されます
が、このメールは「申込者情報【新規】」の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
* 「申込者情報【新規】 完了通知」Eメールは手続きが完了してから通常は2~3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を要する場合があります。

【完了画面】

続けて「講演申込を行う」へお進みください。
※一旦作業を中断する際には大会 HP より再度ログインしてください。

講演申込登録

【各種申込メニュー画面】

ログイン後、右の画面が表示されます。

「講演申込及び講演要旨登録」の「新規講演申込」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a blue header bar with the text '各種申込メニュー' (Various Application Submission Menu). Below it is a form with sections for '申込者情報' (Applicant Information), '会員別' (Member Type), '氏名(所属)' (Name (Affiliation)), and 'Eメール' (Email). A large blue button labeled '新規講演申込' (New Registration) is prominently displayed. Below the button, a note says '※ 上の[新規講演申込]ボタンより講演申込を行ってください。' (Please perform the presentation application from the [New Registration] button above.). Another section titled '参加申込' (Attendance Application) is shown below, with a note '※ 参加申込の受付は2月中旬開始予定です。' (The acceptance period for participation applications is scheduled to begin in mid-February).

【各種申込メニュー画面】

STEP1 【講演申込内容登録画面】

講演申込の内容を入力します。

1. 発表形式*

※ 01: 主題講演(口頭)を選択された方は、「討論主題

分類」も選択してください。

2. 講演分類*

3. 講演題目*

4. 講演概要*

※ *印の付いている項目は、入力必須です。

講演申込完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・ 氏名
- ・ 所属
- ・ E メール

注) 産業界 R&D 紹介講演ポスターへ維持会員企業として講演申込をされた方は、発表形式で“07：産業界ポスター”を必ず選択してください。

他の発表形式では講演できません。

The screenshot shows the 'Presentation Application Content Registration' page. It has sections for 'Presentation Type' (radio buttons for various types like 'Oral Presentation (Oral)', 'Poster Presentation (Poster)', etc.), 'Presentation Category' (dropdown menu), 'Presentation Title' (input field with placeholder '選択して下さい'), 'Presentation Summary' (input area with placeholder '斜体(イタリック)文字、上付文字、下付文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。'), and 'Recipient Email' (input fields for Name, Affiliation, and Email). At the bottom are 'Cancel' and 'Next Page' buttons.

【講演申込内容登録画面】

STEP2 【発表者所属情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の所属すべて（全員分）略称名で登録してください。但し、同一の所属機関は、入力を1回にしてください。

「+この位置に所属機関を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

※全角15文字以内の略称名を入力してください。
※「(株)」などの法人格名は入れないでください。
一般的な略し方は学会ホームページを参照してください。

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

* 他の後に登録する全発表者の所属を略称名で入力してください。複数の発表者が同じ所属の場合、重複して入力する必要はありません。

* ここで入力した内容を要旨に掲載されます。要旨を英語で統一する場合は、英語でご入力ください。

* プログラムには、入力順に掲載されます。

* 複数の所属を入力しない場合は、[この位置に所属機関を追加]ボタンをクリックすると入力欄が挿入されます。

* これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の[申込内容の修正]ボタンをクリックしてください。ブラウザの[戻る]ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。

* [ご利用環境および入力できない文字について](#)

▼ 発表者所属機関名（略称名）

No. 1 略称名: []

※ 全角15文字以内の略称名を入力してください。「(株)」などの法人格名は入れないでください。

[例説] 分析化学大・理 → 正: 分析化学大理
誤: (株)分析化学東京研究所 → 正: 分析化学東京研

STEP3 【発表者情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の登録を行ってください。
「+この位置に発表者を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

- ・氏名漢字
 - ・氏名カナ
 - ・氏名ローマ字
- を入力してください。
- ・要旨表記
 - を選択してください。

※ここで選択した表記で要旨集に掲載されます。

- ・所属
- ご自身が入力した所属が表示されますので選択してください。

STEP4 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

※「要旨集・プログラム掲載見本」を必ず
ご確認ください。講演申込締切後の修正はできません。

【発表者所属略称情報登録画面】

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

* 発表者情報欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終りましたらページ下の[次のページへ進む]ボタンをクリックしてください。

* 請演者および共同発表者も含めて、全ての発表者情報を入力してください。ここで入力された順序でプログラム等に掲載されます。この位置に発表者を追加ボタンをクリックすると入力欄が挿入されます。

* これまでに入力した内容を修正したい場合は、下の[申込内容の修正]ボタンをクリックしてください。ブラウザの[戻る]ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える場合があります。

* 前ページの[発表者所属情報登録]ページで所属名称を変更した場合は、当ページの所属はリセットされますので、ご注意ください。

* [ご利用環境および入力できない文字について](#)

▼ 発表者情報

No. 1

氏 漢字	(姓)	分析	(名)	太郎	例:日本 太郎 / Smith Jack
名 カナ	(姓)	ブンセキ	(名)	タロウ	例:ニッポン タロウ / スミス ジャック
ローマ字	(姓)	Bunseki	(名)	Taro	例:Nippon Taro
要旨表記	※ 要旨集に掲載する際に、漢字、ローマ字のいずれを表記するか選択してください。				[一括選択して下さい]
所属	1. 分析化学				<input type="button" value="+この位置に発表者を追加"/>

【発表者情報登録画面】

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者所属情報登録 → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

* 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがない場合は、下の[講演申込 実行]ボタンをクリックしてください。[講演申込 実行]ボタンをクリックすると、次の画面が表示されるよう完了となります。

* 入力した内容を修正したい場合は、下の[申込内容の修正]ボタンをクリックしてください。ブラウザの[戻る]ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。

* 登録を途中で中止したい場合は、下の[キャンセル]ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 発表論文内容

発表形式 01 主題講演(口頭発表)

[計測主題分野]
1-1 食品 分析法の社会への展開

[講演分類]
01 原子スペクトル分析(ICP-MSを含む)

講演題目 テスト講演題目

講演概要 テスト講演概要

OO送信先 氏名:
所属:
Eメール:

▼ 要旨集・プログラム掲載見本

* 要旨集やプログラムに掲載する講演題目や発表者名、所属の見本を下記に表示しております。下記の通りに掲載致しますので、間違いがないかご確認ください。

* 画面の部屋により表記を複数させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

* Webブラウザにて表示する都合上、適当な位置で改行されない場合がございます。このような場合、要旨集やプログラム(印刷物)を編集(製作)する際に改行位置などの微調整を行なうようにしております。あらかじめご了承ください。

テ스트講演題目
(分析化学)○分析 太郎

▼ 発表者所属情報

No. 1 分析化学

▼ 発表者情報

No. 1 [講演者(登壇者)]

氏 漢字	分析	太郎
名 カナ	ブンセキ	タロウ
ローマ字	Bunseki	Taro
要旨表記	漢字氏名を使う	
所属	1. 分析化学	

【入力確認画面】

STEP5 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

*CC送信先を設定した場合はCC送信先にもメールが配信されます。

<一連発表を登録する場合>

各種申込メニューの「一連登録／変更」をクリックしてください。

STEP1 【一連発表登録画面】

一連登録するすべての講演情報（登録者本人を含む）を発表順に入力してください。

「+この位置に一連発表情報を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

「講演申込者リストからコピー」をクリックしてください。

検索ウィンドウが表示されます。

A screenshot of a search interface titled "講演申込者リスト". It includes a search input field labeled "検索文字" (Search text) with placeholder "例文: 演題名 (氏名) (所属)", a "検索実行" (Search) button, and a "閉じる" (Close) button. Below the search bar is a note: "氏名(漢字、カナ)と所属先、会員番号、講演受付番号を検索します。ヒットしない場合は検索内容を変更して検索してください。例えば、漢字名でヒットしなければ、カナ名で検索する等。検索して下さい。" (Search by name (Hanzi/Kanji) and affiliation, member number, or presentation registration number. If it doesn't find it, change the search term. For example, if it doesn't find it by Hanzi name, try by Kanji name. Search). A red box highlights the "検索実行" button.

検索文字を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

A screenshot showing search results for speaker lists. The title is "講演申込者リスト" with a "PR0002" search term. The results table shows two entries: "PR0002 分析 次郎 (日本分析化学会)" and "PR0002 分析 次郎 (日本分析化学会)". There is a "閉じる" (Close) button at the bottom right. A red box highlights the "PR0002 分析 次郎 (日本分析化学会)" entry.

検索結果が表示されますので「コピー」をクリックしてください。入力欄にコピーされます。

すべての講演情報を入力した後、「次のページへ進む」をクリックしてください。

STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「一連登録実行」ボタンを押してください。

STEP3 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。

講演申込【新規】

発表論文内容登録 → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

*「講演申込【新規】」の手続きが完了致しました。

- Eメールアドレス [jsac-touron@burken.co.jp] 完了⇒「講演申込【新規】完了通知」Eメールが送信されますが、このメールは「講演申込【新規】」の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
- 「講演申込【新規】完了通知」Eメールは手続きが完了してから通常は2~3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間が必要となる場合があります。
- 送信された「講演申込【新規】完了通知」Eメールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。

引き続き講演要旨登録を行う → 講演要旨登録ページへ

合 ホーム

【完了画面】

A screenshot of a completion confirmation page titled "各種申込メニュー". It shows a summary of the entered information: "発表者情報登録" (Speaker Information Registration), "会員登録" (Member Registration), "講演登録" (Presentation Registration), and "講演登録実行" (Presentation Registration Execution). The execution status is shown as "未済" (Not Yet Completed). A red box highlights the "一連登録/変更" (One-Stop Registration/Change) button. Below the summary, there are notes: "※ 一連登録ができるのは主題講演(口頭発表)、一般講演(口頭発表)の発表だけです。" and "※ 一連登録は講演申込の終了日までに登録を完了してください。" A red arrow points to the "一連登録/変更" button.

【各種申込メニュー画面】

A screenshot of the "various application menu" page. It shows sections for "一連発表登録【新規】" (One-Stop Registration【New】) and "一連登録実行" (One-Stop Registration Execution). The execution status is "未済" (Not Yet Completed). A red box highlights the "+この位置に一連発表情報を追加" (Add One-Stop Expression Information to this position) button. Below the main content, there are notes: "※ 一連発表はグループ内の代表者一名が登録してください。" and "※ 一連発表の対象となる講演者は、あらかじめ講演申込を直接受けていたりよく各講演者と連絡しておいてください。講演申込がまだない場合は、講演申込登録することできません。" A red box highlights the "+この位置に一連発表情報を追加" button.

【一連発表登録画面】

A screenshot of the "one-stop registration for presentations" page. It shows two sections: "No. 1" and "No. 2". Each section has fields for "講演受付番号" (Presentation Registration Number) and "講演者氏名" (Speaker Name). The "No. 1" section has a "講演受付番号" of "PR0001" and a "講演者氏名" of "分析 太郎 (株式会社国際文献社)". The "No. 2" section has a "講演受付番号" of "PR0002" and a "講演者氏名" of "分析 次郎 (日本分析化学会)". At the bottom, there are buttons for "キャンセル" (Cancel), "次へページへ進む" (Move to the next page), and "+この位置に一連発表情情報を追加" (Add One-Stop Expression Information to this position).

【入力確認画面】

A screenshot of the "input confirmation" page. It shows a summary of the input data: "講演受付登録【新規】" (Presentation Registration【New】), "入力確認" (Input Confirmation), and "完了" (Completed). A red box highlights the "+この位置に一連発表情情報を追加" (Add One-Stop Expression Information to this position) button. Below the summary, there are notes: "※ 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いがない場合は、下の「一連発表登録 実行」ボタンをクリックしてください。" and "※ 入力した内容を間違いない場合は、下の「[込み内容修正]」ボタンをクリックしてください。ブラウザの「[戻る]」ボタンを絶対に使わない場合は、下の「[キャンセル]」ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページで入力した内容は全て失われますので注意ください。" A red box highlights the "+この位置に一連発表情情報を追加" button.

【完了画面】

講演要旨本文入力は2019年3月7日(木)14時までに完了してください。

続けて講演要旨を入力される方は「講演要旨登録ページへ」へお進みください。
※一旦作業を中断する際には第79回討論会HPより再度ログインしてください。

【講演要旨本文入力の手引き】

全角換算で1200文字以内。但し、画像が入る場合は800文字以内に制限されます。上付き等特殊文字は、タグで指定してください(タグは文字数に入りません)。字数オーバーの場合は登録を完了することができません。必ず事前にテキスト形式で講演要旨本文を作成してから、登録画面にペーストされることをお勧めします。講演要旨本文入力フォーム内には、講演要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者及び所属先略称は、印刷時に講演申込データから自動的に抽出されて印刷されますので、ここには一切入力しないでください。タグ付けによる文章の修飾方法は入力画面の注意書きを参照してください。

【要旨挿入用図表(画像)作成の手引き】

画像サイズは768(縦)ピクセル×1024(横)ピクセルか、なるべく近いサイズにしてください(画像は1点のみ。カラー画像は原則不可)。但し、講演要旨集には下記の固定サイズに縮小して掲載しますので、極端にサイズの小さい画像は、拡大するために画像が粗くなりますのでご注意ください(特に図表の場合は注意が必要)。挿入される画像の印刷時のサイズは、一律固定です。縦・横比が極端に異なる原団の場合、印刷時に空白部分が生じます。できるだけ指定された縦・横比(3:4)の画像を用意してください(刷上がりは縦45mm、横60mm程度の予定)。また画像の挿入箇所は要旨本文右側に固定します。ファイル形式などはアップロード画面の注意書きを参照してください。

講演要旨登録

STEP1 【講演要旨本文登録画面】

講演要旨の内容を入力します。

1. 図表の有無*

図表の有無を選択してください。

図表「有」の場合はアップロードするファイルを選択してください。

2. 講演要旨本文*

講演要旨本文を入力してください。

*印の付いている項目は、入力必須です。

講演要旨登録完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC送信先」に以下を入力してください。

- 氏名
- 所属
- Eメール

講演要旨登録

要旨登録

入力確認 → 完了

* 講演要旨登録情報の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わしましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。

* 利用規約および入力でない文字について

* “*”は入力必須です。

▼著作権の取扱

Web版講演要旨集の公開は2017年5月14日となります。ご注意ください。
本要旨集に掲載されたものについての著作権は、公益社団法人日本分析化学会に帰属します。

▼講演要旨登録情報

講演要旨登録情報
講演要旨登録番号 PR0001
発表形式 Of 主題講演(口頭発表)
講演題目 テスト講演題目
図表の有無* ◎ 図表あり(要旨は全角1000文字以内)
◎ 図表なし(要旨は全角1200文字以内)
[ファイル名確認] 選択されていません
※「参照」ボタンをクリックして図表ファイルを選択してください。ファイル名を直接入力すると正常に処理されません。
※登録できるのは、JPEG形式もしくはGIF形式、PNG形式のファイルだけです。
※登録する名前を必ず数字で「1.jpg」「2.jpg」「3.jpg」等と付けてください。
※登録する際は、ファイル名に「1.jpg」というように大文字と小文字を混ぜると問題が発生してしまうことがあるため、必ず小文字で登録してください。
※図表の作成要領につきましては、[学術ホームページ](#)をご覧ください。

講演要旨本文*

* 言字数は全角1000文字以内で、図表がある場合は2000文字以内になります。
半角カタカナは入力しないでください。又記号や文字列は使用できません。使用できるクリアは下に表示されているクリアです。それ以外は無効となります。
上付等の特殊文字は上付で指定してください。上付文字列には記されません。使用できるクリアは下に表示されています。それ以外は無効となります。
直線入力する入力連絡やタブ操作などでデータを消したりする場合があります。ワープロソフト等でデータを入力しておきたい場合は、上付で「記入」&「ペースト」するなどの入力方法を推奨いたします。
※登録する際は、ファイル名を必ず数字で「1.jpg」「2.jpg」「3.jpg」等と付けてください。詳しい説明および著作権等は印刷時に講演要旨登録用紙にて記載されています。
※提出用紙を複数枚提出する場合は、各枚の上付で「1」、「2」等と記入して下さい。
※提出用紙を複数枚提出するためには複数枚提出用紙の送信を複数回行なう必要があります。
※原則として入力の次回はそのまま次回用紙となります。

編集

<P> <U> <I> <S> <S>

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
Z	T	Y	Φ	X	Ψ	Ω	Π	Σ	Ω
Ω	Θ	Φ	Ε	Ζ	Η	Ξ	Ι	Β	Λ
Ι	Κ	Α	Μ	Ν	Ο	Π	Σ	Φ	Ω
Ω	Θ	Φ	Ε	Ζ	Η	Ξ	Ι	Β	Λ

特殊記号一覧

例文: <P>イタリック文字、上付文字、下付文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。
入力欄で該当箇所をダブルクリックで自動入力されます。

入力例

例文: ◎elcone/B/ → glcone

強調: ◎D/分析化学/B/D/ → 分析化学

上付: mm/SUP/2/CLP/ → mm²

下付: A/SUB/G/3/SUB/W → A₃/W

下線: U/アンダーライン/B/ → アンダーライン

OO送信先

* 当講演要旨登録を行った後完了通知Eメールが申込者宛に送信されますが、そのEメールを申込者以外にも送信(転送)することができます。

氏名:

所属:

Eメール:

キャンセル

>> 次のページへ進む

【要旨本文登録画面】

STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「**講演要旨登録実行**」ボタンを押してください。
入力した内容を修正したい場合は、「**申込内容の修正**」
ボタンを押してください。

講演要旨登録
要旨登録 --> 入力確認 --> 完了

* ページ下にある【図表ファイルの確認】ボタンをクリックし、アップロードした図表ファイルを必ずご確認ください。
* 入力した内容をご確認ください。下記内容に間違いかなければ、下の【講演要旨登録 実行】ボタンをクリックしてください。【講演要旨登録 実行】ボタンをクリックすると次の画面が表示される完了となります。
* 入力した内容を修正したい場合は、下の【申込内容の修正】ボタンをクリックしてください。ブラウザの【戻る】ボタンを使って前のページに戻ると、入力した内容が消える可能性があります。
* 登録途中で中止したい場合は、下の【キャンセル】ボタンをクリックしてください。キャンセルすると前のページへ入りたて内容は全て失われますのでご注意ください。

▼ 講演要旨登録情報
講演受付番号 PR0001
発表形式 ① 主題講演(口頭発表)
講演題目 テスト講演題目
図表の有無 図表あり(要旨は全角800文字以内)
Desert.jpg [図表ファイルの確認]
※ アップロードした図表ファイルに問題がないか、必ずご確認ください。
※ 図表ファイルご確認いただけない・接続失敗を完了するとはできません。

講演要旨本文
テス...
○○送信先 氏名:
所属:
Eメール:

※ 講演要旨本文については、Webブラウザで表示する都合上、適当な位置で改行されない場合がございます。講演要旨集やプログラム(印刷物)を作成する際は改行位置などの微調整を行った方がございます。あらかじめご了承ください。
※ 図表ファイルをアップロードした状態で【申込内容の修正】をクリックすると、図表ファイルの指定が解除されます。ご面倒ですが再度図表ファイルの指定をしてください。

申込内容の修正 キャンセル >> 講演要旨登録 実行

【入力確認画面】

STEP3 【完了画面】

講演要旨登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

講演要旨登録
要旨登録 --> 入力確認 --> 完了

【講演要旨登録】の手続きが完了致しました。

* Eメールアドレス [jsac-touron@bunkan.co.jp] 完了のご講演要旨登録 完了通知 Eメールが送信されますか、このメールは「講演要旨登録」の手続きが正常に終了したことをお知らせするためのメールです。
* 「講演要旨登録 完了通知」Eメールは手続きが完了してから通常は2~3分ほどで受信することができますが、ネットワークの混雑状況等によって時間を見る場合があります。
* 送信された「講演要旨登録 完了通知」Eメールは大切なものですので大会終了まで保存しておいてください。

△ ホーム

【完了画面】

※実際の登録フォームと完全に一致しているわけではありません。このフォームレイアウトは 12 月 3 日現在のものです。予告なく変更する場合もありますのでご了承ください。

【講演申込、要旨入力の問合先】

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 (株) 国際文献社内
第 79 回分析化学討論会ヘルプデスク
E-mail: jsac-touron@bunkan.co.jp
電話 : 03-6824-9368 (受付時間 9:00~12:00, 13:00~17:00 但し、土・日曜日、祝日を除く)
または,
〒141-0031 東京都品川区西五反田 1-26-2
五反田サンハイツ 304
公益社団法人日本分析化学会事務局 (討論会)
E-mail online@jsac.or.jp
電話 : 03-3490-3351