**第86回分析化学討論会**

**久留米シティプラザ　　　2026年5/30（土）　～5/31（日）　　　　（設営準備5/29）**

**（覚書）　企業協賛メニューの募集趣意書作成にあたっての事前内容のご確認**

協賛の募集開始予定は2025年11月下旬頃（大会webサイト公開後）

→なるべく10/下旬までに下記内容をご確認ください。（※は後日で結構です。）

**１.プログラム集広告**

・「プログラム」+「展望とトピックス」合本の発行

・印刷所について

2025年討論会（愛媛）、年会（北大）は弊社が製作業務を代行。

（印刷所は本部作成時の（株）サンワに依頼。印刷原価＋編集代行費５万円）

※プログラムの配布方法　平置き、袋（手提げ等）詰めなど

**2.バナー広告**

・webサイトはconfitシステムを使用？

・大会webサイトの公開予定日

・webサイト管理のご担当者　（バナー掲載などを依頼させていただきます。）

**3.付設展示会**

・展示会場はポスター発表の会場内が望ましいです。（ポスター発表は２日間開催を希望）

・展示会使用備品等のご確認（※学内の備品があれば使用。）

　参考数値）　2024年の出展者数は24コマ（2025年はスペースの都合で21コマ）

■展示1コマの仕様

テーブル　　横1800×奥行900×高700mm （1800×450の机2台可）

展示物が80kg位の場合があります。耐荷重が十分なテーブルを希望。

バックパネル　　横1800×高2100mm （900×2100のパネル2枚可）

※パネルへの掲示方法（画鋲、テープなどの使用禁止事項）

電源 　会場のコンセント数や電気容量（1コマにつき使用電力0.3kw程度）

イス　　１コマ1脚ずつ

社名版は明報社で準備します。

・会場設営について

大会前日15時までに会場の準備（机・ボードなど）をして、15時～17時に出展企業の搬入・設営

※ストック、預かり場所について

ストック　出展社の搬入時に出た大きな箱などを会期中に保管できる場所。（展示会場の近く）

出展社控室　会場近く休憩できる部屋。（ストックと兼用可）

※搬入出の経路、車両での入構手続き・駐車場について

車両での搬入経路や構内に入る際の手続き、駐車場等をご指示下さい。

※搬入日の宅配便の送り先について

日時指定で展示会場にご送付頂いております。展示会場の住所をお知らせ下さい。

※その他

展示会場に台車を１-２台準備ください。

**4.ランチョンセミナー**

・会期中の2日間とも150名以上収容の口頭発表会場を4会場希望（各日最大4枠ずつ開催を募集）

セミナー参加者数は80名までとしますが、座席間に余裕をもって150名以上の部屋が望ましいです。

・開催時間(12：10～13：00予定)の前後30分位は他のプログラムは行わないで下さい。

※地元のお弁当業者がおわかりでしたら教えてください。開催企業に紹介します。

※セミナー会場前に、お弁当配布やセミナー受付用の机（1800×450mm程度　会場各１台ずつ）

※総合受付近辺で開催当日の朝からチケットを配布しますので、受付近辺にチケット配布用テーブルを

ご準備ください。

※チケット、ランチョン告知のチラシ、ランチョン会場前などに掲示するサイン（講演名、開催社名入り）は

　　明報社で準備します。

**5.その他**

※展示会場設営（展示台、バックボード、搬入時の宅急便荷物の仕分け等）のスタッフ　アルバイト確保

※ランチョンセミナー開催のお手伝いスタッフ（お弁当配布や会場準備）

（株）明報社　幸村、後藤

お打合せ日：2025/5/31　　14：30から予定