講演題目－[ＭＳゴシック等14 pt]

空白(25×25 mm)送信時はこの文字と枠線を消して下さい．

(○○大学院薬1, ○○大工2) ○山田太郎1，鈴木花子2 – [11 pt]

1. 余白など

　A4判サイズに、上下左右各25 mmのマージンを取ってください。ぺ一ジ数は1ページとします。

　左上部には演題番号を入れるための25×25 mmの空白を取ってください。上記枠は、便宜上記してありますが、実際の要旨には不要ですので削除をお願いします。演題番号は事務局にて記入致します。

2. 講演題目・発表者氏名・所属機関について

　講演題目、発表者氏名、所属機関を例のように記載してください。**発表者が複数の場合、登壇者氏名の左側に○印**を付けてください。発表者の所属機関が複数の場合、氏名の末尾に上付きで数字を付記し、所属機関に上付きで対応する数字を付記してください。

3. 本文について

　本文のフォントサイズは11ポイント、日本語は明朝タイプ(MS明朝体、平成明朝体など)、英語はTimesを標準とします。本文は**目的・方法・結果・結論・参考文献**等、適当なセクションに分けて記述してください。

4. 図表など

　図や表は原稿の適当な位置に貼りこんでください。A4印刷時に十分に判読できる程度の大きさになるように作成してください。なお原稿はモノクロ、カラーいずれも可としますが、全てモノクロでも内容を理解できるようにしてください。

5. 送信方法

　作成した講演要旨原稿はPDF形式へ変換し、PDFファイル名は**「登壇者氏名.pdf」**としてください。**このPDF形式の講演要旨をメール添付にて送信**してください。研究室単位でまとめて講演要旨を送っていただけると大変助かります。

送信先：　kyushubunsekiwakate40@gmail.com

件名：　　第40回夏季セミナー講演要旨