オンラインによるポスター発表・聴講方法

「分析中部・ゆめ21」若手交流会第 20 回高山フォーラムは、**Remo conference** を使用 したオンライン学会です。

Remo はブラウザ上からアクセスできるため、アプリのインストールなどは必要ありません。 参加者の方は、利用方法について事前に確認を行ってください。

オンライン会場は、下記のアドレスで行われます(12:00から入室可能)。 【<u>https://live.remo.co/e/20-594/register</u>】

テスト環境は、11月11・12日で両日とも14:00~17:00で用意します。アドレスは下記の通りです。

https://live.remo.co/e/20-584/register

参加者ガイド(ページ内リンク)

パソコン環境	2
Remo conference の登録	
1. アカウント	3
2. 表示名	4
発表概要	5
発表者の方へ	
発表準備(データ貼付け)	6
データの保護	7
画面共有	8
参加者(聴講者)の方へ	9

パソコン環境

カメラ、マイク付きのパソコンでご参加ください。

発表者は、必ずパソコンでの発表を行ってください。スマートフォンやタブレットからのア クセスは可能(ベータ版)ではありますが、ホワイトボードは使用することができず、動作 を保証されておりません。

パソコンにてサポートしているブラウザは、**Chrome**(推奨)、**Safari、Firefox** となってい ます。また、使用ブラウザと、端末のオペレーティングシステム (OS) が最新版であること も併せてご確認ください。

OS	OS バージョン	ブラウザー	ブラウザー バージョン
Мас	10.13+	Chrome	77+
		Firefox	76+
	10.14.4+	Safari	12.1+ (No screen share) 13+ (Full compatibility)
		Chrome	77+
		Firefox	76+
Windows	10	Chrome	77+
		Firefox	76+

ブラウザと OS のバージョンチェックには、**Remo System Check** が利用できます。 【<u>https://geartest.remo.co/</u>】

手持ちのデバイスで Remo が実際に利用可能かは、テスト環境(1 ページ目にリンク)にて ご確認いただけます。

周囲の音を拾って雑音が混ざらないように、可能な限り騒がしくないところでの発表を心 がけてください。パソコンから流れる音を拾って時間差で流れることがあるため、イヤフォ ンを着用するようにしてください。

発表者は、常にカメラとマイクを ON にしておいてください。

また、Remo は英語システムのため、翻訳機能がオンの場合、動作への影響が考えられるため、翻訳機能オフにしてください。

Remo conference の登録

1. アカウント

事前に「**アカウントの作成**」、または「**google アカウント**」が必要です。 Remo ホームページの右上部にある Login から登録してください。

Remo Products ~ Pricing ~ Product Demo Resource	ees v Press v About Us Login Start Free Trial
Grow your revenue, and connect with your audience in the most interactive way online Create powerful webinars, summits, live q&a's, or conferences, scale attendee engagement, and sell sponsorship!	Remo Conference - Webinar and virtual netw :
	Watch to experience
We have worke	ed with

Log in to Remo Conference	
G Log in with Google	Google の場合
Email address	
Password Forgot password?	
Log In	
Don't have an account? Sign up now	新想アカウント作成の提供
	ネルホレ ノノノ ノ トートル マンの

2. 表示名

表示名は、「名前(所属)」としてください。【例:分析太郎(分析大)】

google アカントでログインした場合、登録名は google での設定が反映されるため、ログイン後、「My profile」にて「Full Name」を変更してください。 My profile は、画面右上のアイコン、または画面左上の三本線から進めます。



プロフィール画像は、特に設定しない場合、Full Name に登録した初めの文字(背景色は ランダム)、もしくは Google での設定画像が表示されます。

発表概要

発表会場は、<mark>8 人掛け[M1]</mark>のテーブルが並ぶレイアウトです。テーブル内の人のみとコミュニ ケーションをとることができます。

各テーブルでポスター1件の発表を行います(全42件)。

各フロアに 12[M2] テーブル (およびソファ席4つ) が設置されます。後ろの方は予備席としています。テーブル間の移動は、移動先のテーブルをダブルクリックしてください。ソファー席は研究に関する相談などを行うためにご自由にご利用ください。

フロア間の移動は画面左の Floor から行います。フロア数は全 4Floor です。



フロア毎のソファー席の**左上1つをヘルプデスク**に設定します。会場係が常駐するので、 何かありましましたらここへお問い合わせください。

発表者の方へ

発表準備(データ貼付け)

当日は、学会発表開始時間(13:00)の1時間前である12:00から会場を準備します。テ ーブル毎にポスター番号が記載されていますので、各自発表準備を行ってください。

ホワイトボードへのファイルの貼付けは、画面下にあるツールバーの①Whiteboard を押し てください。ホワイトボードが開きます。左側に出てくるメニューバーの②Upload(一番 下)をクリックすると更にメニューが展開され、その中の③File from my device から貼付 けファイルを選択します。



ファイルを選択した後、カーソルが Click to add が付いた十字に変化するので、ホワイト ボードの任意の場所をクリックします。

画像ファイルではなく、ppt や pdf を直接貼り付ける場合、Export pages as images を選 択すると、画像化されて展開されます。スライド形式は、1 枚ずつ画像化され(単独で移動 可)、1 行 5 枚で折り返されるように表示されます。

この追加手順の場合、ファイルのアイコンが残ってしまうため、削除してください。

データの保護

貼り付けたデータの右クリックによるダウンロードを禁止します。本操作は、貼り付け直後 に行うようにしてください。

ホワイトボードにポスターを貼り付けた後、その図を選択すると、上部にメニューが現れま す。現れたメニューの「…」をクリックすると別メニューが現れ、その内の「Lock」を選 択することで、右クリックを禁止します。



必要に応じて、追加のデータ保護としてオブジェクト(四角)の上書き、保護を行ってく ださい。左側のメニューより描画ツールを選択し、ポスターを覆う形で描画した後、ポス ターの保護と同様の手順で描画したオブジェクトを Lock します。



画面共有

発表者はポスターを画面共有により、細部を拡大しながら説明・質疑応答を行うこともでき ます。画面共有方法は、事前に確認しておいてください。

画面共有に使用できるファイルに制限は特にありません。**必要に応じて、ポスター以外の発** 表用資料を使用しても問題ありません。

発表中に「参加者」が「ホワイトボート」を開くと、同じテーブルにいる他の参加者にもメ ッセージが表示されます(ホワイトボードは共有可能です)が、必要がなければ無視(Ignore) していただいて構いません。

参加者(聴講者)の方へ

聴講者は、各テーブルを回って聴講することとなります。各テーブルで、参加者(カメラま たはマイクが On の場合)、発表者の共有画面が上部に表示されます。共有画面をクリック すると表示が大きくなります。画面共有表示状態から元の状態に戻るには、ツールバーの Back to Floor を押してください。

ツールバーの Whiteboard をクリックすると発表者が張り付けたポスターを見ることが出 来ます。この画面は各人が自由に拡大縮小して観覧することができ、この動作は同じテーブ ル内にいる発表者、参加者への影響を与えません。

必要に応じて Whiteboard と共有画面を行き来してください。尚、発表者への質問等の際 は、マイクを On にしてください。

なお、発表中に参加者がホワイトボートを開くと、メッセージが表示されます(ホワイトボ ードは共有可能です)。他の参加者が開いたときもこのメッセージが現れますが、無視 (lgnore)していただいて構いません。

変更履歴:2020/11/09 初版(立石一希)