

## Web 申込 要旨本文登録方法

講演申込及び要旨登録は、インターネットを通して申し込みの手続きを行ってください。  
日本分析化学会第 67 年会 Web ページから、画面の案内に沿って手続きを進めてください。  
登録前に必ず下記＜登録に関する注意事項＞をご一読ください。

・講演申込登録締切日時:2018 年 6 月 7 日(木)14 時(厳守)  
・要旨本文入力締切日時:2018 年 7 月 4 日(水)14 時(厳守)

### ＜登録に関する注意事項＞

(申込について)

1. インターネット (Web) による手続きは、**ご本人が行ってください。ご本人以外からの会員 ID、パスワード等のご照会はお受けできません。**講演申込時にまだ本会会員でない方は、日本分析化学会 WEB サイトから会員申込の手続きをしてください。
2. 登録されたデータがプログラム、講演要旨集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分ご注意ください。

(必要な環境・条件)

1. Microsoft Internet Explorer 8.0 以降、または、Firefox 23.0 以降の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。
2. メールアドレス (携帯電話のアドレスは使えません) を所持していること。

(文字入力)

1. ギリシャ文字 ( $\alpha$ ,  $\beta$ ,  $\gamma$  など) は、全角文字を利用し、ローマ数字 (I, II, III など) は、アルファベットの I (アイ), V (ブイ), X (エックス) を使用してください。
2. 機種依存文字 (罫, ①など) は用いないようにしてください。
3. カタカナは、全角文字で入力してください。
4. 外国語名称については、基本的に英語表記をお願いします。

【講演申込手続きの流れ】講演申込: <http://conference.wdc-jp.com/jsac/nenkai/67/>

【各種申し込みに関する注意点】

申込には会員 ID、パスワードが必要です。登録されている会員情報等の変更・修正等は学会の「会員ページ」での変更登録でお手続きください。変更登録のデータベースの反映は深夜 0 時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

●会員ページ 学会トップページ (<http://www.jsac.jp/>) の上段右側にある「会員情報照会・変更」をクリック

【各種申込】

日本分析化学会第 67 年会 Web ページにアクセスしエントリーページへアクセスしてください。

### 申込情報の登録

#### STEP1 【ログイン画面】

本会会員の方は「種別」で「既に会員である」を選択してください。講演申込時に「会員申請中」の方は「仮会員として申し込む」を選択してください。

ログイン情報入力画面が開きます。

会員 ID・パスワードを入力し、「次のページへ進む」ボタンをクリックしてください。認証 OK となると「申込者情報【新規】」入力フォームに移ります。

【会員ログイン画面】

【各種お申し込みトップ画面】

【入会申請中ログイン画面】

## STEP2 【申込者情報入力画面】

「個人情報」の取扱を確認の上、申込者情報を入力してください。

1. 会員データベースに登録されている会員情報が表示されます。内容を確認して、変更がある場合は、修正の上、申込みを行ってください。

※ここで入力された情報は、大会申込でのみ有効です。登録されている会員情報の変更にはなりません。

2. \*印が付いている項目は入力必須です。
3. 会員情報の変更が必要な場合は、大会申込の前に学会の会員ページでの変更登録が必要です。変更登録のデータベースの反映は深夜0時になり、反映までにお時間がかかりますのでご注意ください。

【申込者情報入力画面】

## STEP3 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「申込者情報登録実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「登録内容の修正」ボタンを押してください。

【入力確認画面】

## STEP4 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。手続きは完了となりますが、必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

【完了画面】

続けて「講演申込を行う」へお進みください。

## 講演申込登録

### 【各種申込メニュー画面】

ログイン後、右の画面が表示されます。

「講演申込及び講演要旨登録」の「**新規講演申込**」ボタンをクリックしてください。

各種申込メニュー

\* 必ず登録者が入力して下さい。

▼ 申込者情報 [情報変更] [詳細確認]

氏名(所属) 分析 太郎 (分析学大学院分析研究所)

Eメール jsac-desi@burken.co.jp

▼ 各種お申し込み

講演申込および講演要旨登録 **新規講演申込** [必ず登録者が入力してください]

※ 上の【新規講演申込】ボタンより講演申込を行ってください。

参加申込

未済 **新規申込**

※ カード決済を選択と支払方法や懇親会参加有無(参加・不参加)の変更はできません。ご注意ください。

※ 郵便振替、クレジットカードの場合、申込連絡が未払いの状態であります。郵便振替(振込)済み後(遅延)程度、クレジット決済は入金済後ご入金済みと扱われます。

### 【各種申込メニュー画面】

## STEP1 【講演申込内容登録画面】

講演申込の内容を入力します。

1. 発表形式\*
2. 講演分類\*
3. 講演題目\*
4. 講演概要\*

※ \*印の付いている項目は、入力必須です。

講演申込完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・氏名
- ・所属
- ・Eメール

講演申込【新規】

発表要旨を登録する → 発表者情報詳細登録 → 発表者情報登録 → 入力確認 → 完了

\* 発表要旨内容の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。

\* **ご利用可能な入力できない文字について**

\* \*\*は入力必須です。

▼ 発表論文内容

発表形式\*  01:一般講演 (口演)  02:一般講演 (ポスター)  03:若手講演 (ポスター)  04:テクノレビュー講演 (口演)  05:テクノレビュー講演 (ポスター)  06:研究懇話会講演

※ テクノレビュー講演の申し込みは各1箇所までです。

※ 06:研究懇話会講演は応募講演の方は選択しないでください。

講演分類\*

講演題目\*

入力文字数: ? 文字 [計算] (半角文字は2文字を1文字として計算しています)

<b>	<u>	<sup>	<sub>	<del>	<math>	<math>	
A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ
I	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π
P	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω
α	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ
ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π
ρ	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω

印刷 (イタリック) 文字、上付文字、下付文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。

入力状態で該当タグのボタンをクリックで自動入力されます。

【入力例】

印刷: <i>glucose</i> → glucose

上付: mm<sup>2</sup></sup> → mm<sup>2</sup>

下付: A<sub>2</sub></sub></sub>W → A<sub>2</sub>W

講演概要\*

入力文字数: ? 文字 [計算] (半角文字は2文字を1文字として計算しています)

※ 全角150文字以内 (欧文の場合半角300文字以内) で入力してください。

※ 半角カタカナは入力しないでください。文字化けや文字数超過の原因となります。

※ 上付等の特殊文字はタグで指定してください。タグは文字数には含まれません。使用できるタグは下に表示されているタグのみです。それ以外は無効となります。

※ 複数入力すると、入力途中でボタン操作ミス等によりデータが消失してしまう場合があります。ワープロソフトやテキストエディタ等で下書きした後にコピー&ペーストなどの入力方法を推奨いたします。

※ 印刷として入力の改行がそのまま改行位置となります。

印刷: <i>glucose</i> → glucose

上付: mm<sup>2</sup></sup> → mm<sup>2</sup>

下付: A<sub>2</sub></sub></sub>W → A<sub>2</sub>W

CC送信先

※ 当発表申込を行うと登録完了通知メールが申込者宛に送信されますが、そのEメールを申込者以外にも送信 (1名) することができます。

氏名:

所属:

Eメール:

### 【講演申込内容登録画面】

## STEP2 【発表者所属情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の所属すべて（全員分）略称名で登録してください。但し、同一の所属機関は、入力を1回にしてください。

「+この位置に所属機関を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

※全角 15 文字以内の略称名を入力してください。

※「(株)」などの法人格名は入れないでください。

一般的な略し方は学会ホームページを参照してください。

【発表者所属略称情報登録画面】

## STEP3 【発表者情報登録画面】

発表者（連名者を含む）の登録を行ってください。

「+この位置に発表者を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

- 氏名漢字
- 氏名カナ
- 氏名ローマ字
- 要旨表記

※ここで選択した表記で要旨集に掲載されます。

- 所属

【発表者情報登録画面】

## STEP4 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演申込実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

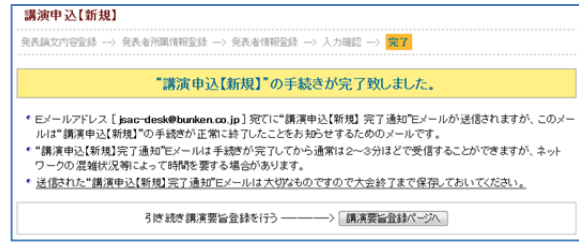
※「要旨集・プログラム掲載見本」を必ずご確認ください。

【入力確認画面】

## STEP5 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。



## 【完了画面】

## <一連発表を登録する場合>

各種申込メニューの「一連登録/変更」をクリックしてください。

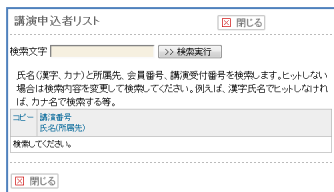
## STEP1 【一連発表登録画面】

一連登録するすべての講演情報(登録者本人を含む)を発表順に入力してください。

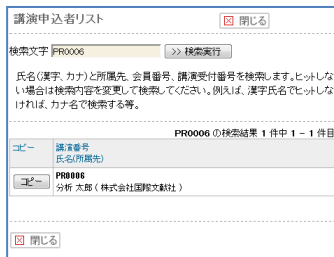
「+この位置に一連発表情報を追加」をクリックすると入力欄を増やすことができます。

「講演申込者リストからコピー」をクリックしてください。

検索ウィンドウが表示されます。

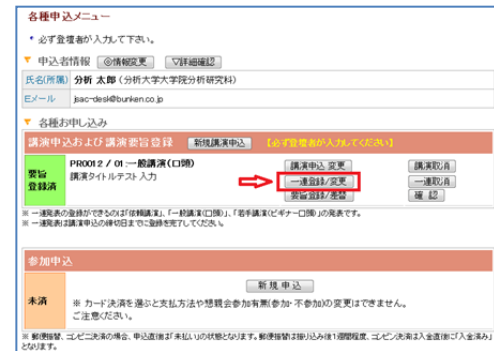


検索文字を入力し、「検索実行」をクリックしてください。

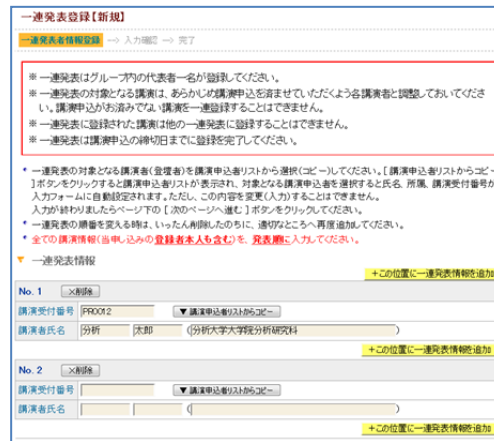


検索結果が表示されますので「コピー」をクリックしてください。入力欄にコピーされます。

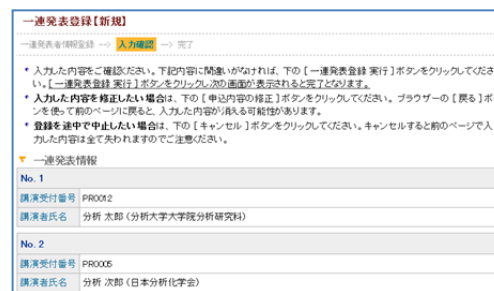
すべての講演情報を入力した後、「次のページへ進む」をクリックしてください。



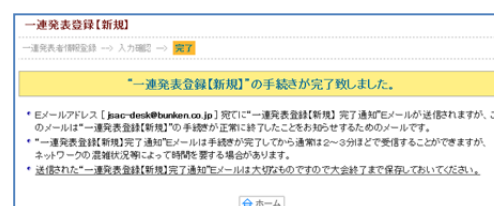
## 【各種申込メニュー画面】



## 【一連発表登録画面】



## 【入力確認画面】



## 【完了画面】

## STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「一連登録実行」ボタンを押してください。

## STEP3 【完了画面】

登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに申し込み完了通知が送信されます。

## 講演要旨本文入力は2018年7月4日(水)14時まで完了してください。

続けて講演要旨を入力される方は「講演要旨登録ページへ」へお進みください。

※一旦作業を中断する際には年会HPより再度ログインしてください。

### 【講演要旨本文入力の手引き】

講演要旨はA4判1/2頁で印刷します。全角換算で1200文字以内。但し、画像が入る場合は800文字以内に制限されます。上付き等特殊文字は、タグで指定してください(タグは文字数に入りません)。字数オーバーの場合は登録を完了することができません。必ず事前にテキスト形式で講演要旨本文を作成してから、登録画面にペーストされることをお勧めします。講演要旨本文入力フォーム内には、講演要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者及び所属先略称は、印刷時に講演申込データから自動的に抽出されて印刷されますので、ここには一切入力しないでください。タグ付けによる文章の修飾方法は入力画面の注意書きを参照してください。

### 【要旨挿入用図表(画像)作成の手引き】

画像サイズは768(縦)ピクセル×1024(横)ピクセルか、なるべく近いサイズにしてください(画像は1点のみ。カラー画像は原則不可)。但し、講演要旨集には下記の固定サイズに縮小して掲載しますので、極端にサイズの小さい画像は、拡大するために画像が粗くなりますのでご注意ください(特に図表の場合は注意が必要)。挿入される画像の印刷時のサイズは、一律固定です。縦・横比が極端に異なる原図の場合、印刷時に空白部分が生じます。できるだけ指定された縦・横比(3:4)の画像を用意してください(刷上がりは縦45mm、横60mm程度の予定)。また画像の挿入箇所は要旨本文右側に固定します。ファイル形式などはアップロード画面の注意書きを参照してください。

### 【重要なお知らせ】

- 講演申込登録締切日以降は、講演題目や発表者氏名等の講演申込内容は登録確認画面に表示されますが、修正することはできません(実行委員会、本部事務局、年会ヘルプデスクでは、講演題目や発表者氏名などの修正依頼には一切応じられません)。
- 講演要旨本文入力期間中は、講演要旨本文の入力、画像データのアップロードのみ可能です。  
※講演要旨本文を登録した後は、確実に登録されているか確認画面で必ず確認してください。
- 本要旨集に掲載されたものについての著作権は、公益社団法人日本分析化学会に帰属します。
- 発表内容等については、あらかじめ講演申込者の責任で関係機関及び連名者の同意を得てから講演申込を行ってください。発表内容等について問題が生じた場合でも、実行委員会、日本分析化学会は一切の責任を負いません。
- 【Web版講演要旨集の発行日について】
  - 第67年会Web版講演要旨集の発行日は、2018年8月29日です。特許出願の際は、下記の特許庁ホームページを参照のうえ、専門家である弁理士にご相談いただきますようお願いいたします。なお、講演発表者の特許出願にあたり、特許法第30条1項(発明の新規性喪失の例外)の適用を受けるための手続きが簡素化されています。
  - 詳細は下記の特許庁ホームページを参照ください。
  - <http://www.jpo.go.jp/indexj.htm>

## 講演要旨登録

### STEP1 【講演要旨本文登録画面】

講演要旨の内容を入力します。

#### 1. 図表の有無\*

図表の有無を選択してください。

図表「有」の場合はアップロードするファイルを選択してください。

#### 2. 講演要旨本文\*

講演要旨本文を入力してください。

※ \*印の付いている項目は、入力必須です。

講演要旨登録完了通知メールを配信する送信先を設定することができます。

「CC 送信先」に以下を入力してください。

- ・ 氏名
- ・ 所属
- ・ E メール

### 講演要旨登録

要旨登録 → 入力確認 → 完了

\* 講演要旨登録情報の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページへ進む】ボタンをクリックしてください。

\* [ご利用環境および入力できない文字について](#)

\* \*印は入力必須です。

▼ 著作権の取扱

Web版講演要旨集の公開は2016年8月31日となります。ご注意ください。  
本要旨集に掲載されたものについての著作権は、公益社団法人日本分析化学会に帰属します。

▼ 講演要旨登録情報

講演受付番号 **PR0002**

発表形式  一般講演(口頭)

講演題目

図表の有無\*  図表あり(要旨は全角800文字以内)  
 図表なし(要旨は全角1200文字以内)

講演要旨本文\*

※ 文字数は全角1200文字以内。ただし、図表がある場合は800文字以内となります。  
※ 半角カタカナは入力しないでください。文字列や文字数制限理由の原因となります。  
※ 上付き等の特殊文字はタグで指定してください。タグは文字列には含まれません。使用できるタグは下に表示されているタグのみです。それ以外のタグは無効となります。  
※ 直接入力すると、入力途中でタグ操作ミス等により文字列が壊れてしまう場合があります。ワープロソフトやテキストエディタ等で下書きした後にコピーペーストするなどの入力方法を推奨いたします。  
※ 要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者および所属先等情報は同時期に講演申込データより引用いたしますので、ここには入力しないでください。  
※ 改行は段落、文章や文章の流れから改行した方がよいと判断した箇所のみ、お入れください。ブラウザ上の見た目を崩壊しないように改行は、ご遠慮ください。  
※ 削除して入力の改行がそのまま改行位置となります。

[プレビュー](#)

<A>	<B>	<B>	<B>	<SUP>	<SUP>		
<SUB>	<SUB>	<U>	<U>				
A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ
I	K	Λ	M	N	Ξ	O	Π
P	Σ	T	Υ	Φ	X	Ψ	Ω
α	β	γ	δ	ε	ζ	η	θ
ι	κ	λ	μ	ν	ξ	ο	π
ρ	σ	τ	υ	φ	χ	ψ	ω

別添(タグ)の文字、上付き文字、下付き文字等を入力する場合は、下の入力例を参照してください。  
入力位置で該当タグの半角名をクリックで自動入力されます。

【入力例】  
別添: <D>glucose/G/D → glucose  
別添: <B>分析化学のED → 分析化学  
上付き: <A>S(ED)G/SUB → amf  
下付き: <A>S(ED)G/SUB/W → Ag/W  
下線: <U>アンダーライン/ED → アンダーライン

CC送信先

※ 当講演要旨登録を行うと登録完了通知メールが申込者宛に送信されますが、そのEメールを申込者以外にも送信(1名)することができます。

氏名: \_\_\_\_\_  
所属: \_\_\_\_\_  
Eメール: \_\_\_\_\_

[キャンセル](#) [>> 次のページへ進む](#)

【要旨本文登録画面】

## STEP2 【入力確認画面】

入力した内容に間違いが無ければ、「講演要旨登録実行」ボタンを押してください。

入力した内容を修正したい場合は、「申込内容の修正」ボタンを押してください。

【入力確認画面】

## STEP3 【完了画面】

講演要旨登録手続きが完了すると、登録されたメールアドレスに登録内容を含めた申し込み完了通知が送信されます。必ず、申し込み完了通知をご確認ください。

※CC 送信先を設定した場合は CC 送信先にもメールが配信されます。

※実際の登録フォームと完全に一致していません。このフォームレイアウトは 4 月 20 日現在のものです。予告なく変更する場合がありますのでご了承ください。

### 【連絡先】

第 67 年会実行委員会事務局  
〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3  
東北大学大学院理学研究科化学専攻分析化学研究室  
総務 佐藤雄介  
E-mail : 67nenkai@gmail.com

### 【要旨入力の問合せ先】

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5 (株)国際文献社内  
日本分析化学会第 67 年会ヘルプデスク  
E-mail: jsac-desk@bunken.co.jp  
電話 : 03-5937-0216 (受付時間 9 : 00~12 : 00, 13 : 00~17 : 00 但し、土・日曜日、祝日を除く)

【完了画面】